



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI**  
*Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470*  
*Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala\_draganesti@yahoo.com*  
*UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ*

Nr...../.....

Avizat în C.A. la data de .....

# PLAN DE ACȚIUNE

## AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Coordonator CEAC,**  
**Prof. Posea Mădălin**

Pentru a dezvolta si a ne dezvolta trebuie să clarificăm, la nivelul unității școlare, ceea ce este bine, valoros, util pentru noi si pentru copiii nostri, anume ce înseamnă, pentru noi o “școală bună”, un “profesor bun” si un “elev bun”. Numai după aceea putem decide cum anume școala poate deveni mai bună, ce trebuie făcut pentru ca profesorii din școală să fie mai buni, în așa fel încât si elevii nostri să obțină rezultate superioare, să fie mai buni, mai mulțumiți, mai adaptați, mai eficienți în viața socială si profesională (acesta fiind scopul ultim al oricărui sistem de calitate în educație).

### **Educația de calitate este centrată pe clienții si beneficiarii serviciilor educaționale.**

Toate organizațiile depind de clienții lor si, ca atare, trebuie să le înțeleagă nevoile curente si de viitor, trebuie să le îndeplinească cererile si să le depășească așteptările.

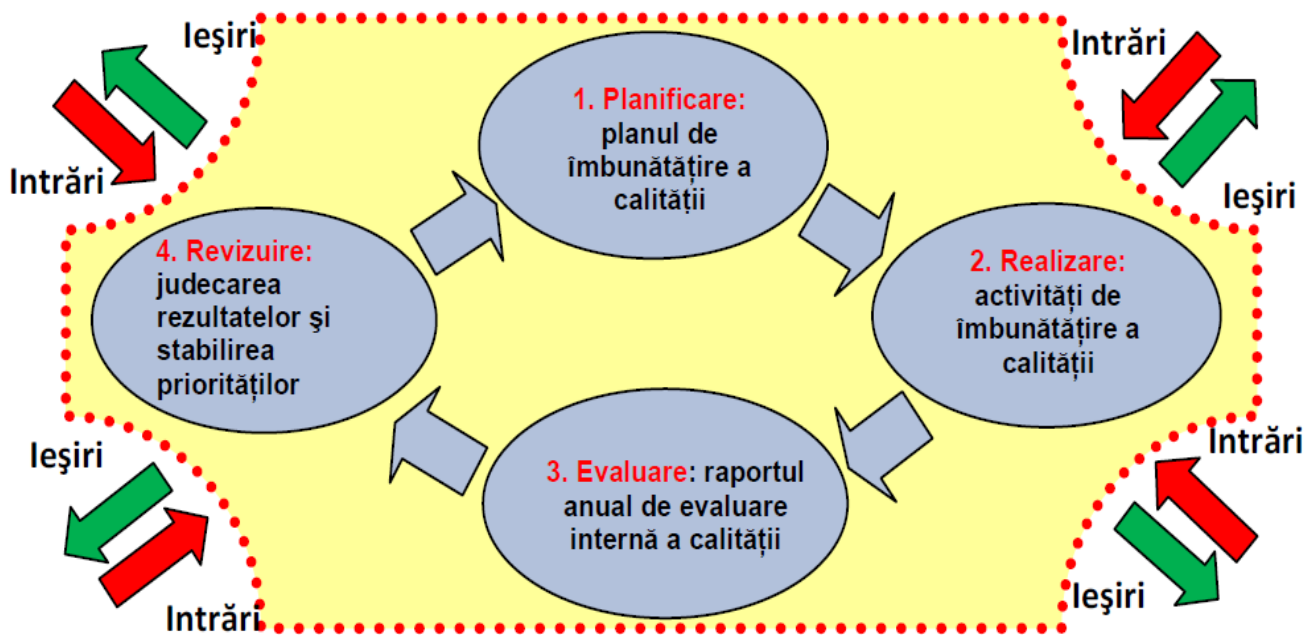
- **Educația de calitate este oferită de instituții responsabile.** Responsabilitatea social devine fundamentul managementului calității la nivelul organizației școlare. Toate instituțiile de educație, indiferent de statutul lor juridic, sunt răspunzătoare, în mod public, pentru calitatea serviciilor educaționale oferite, iar statul, prin instituțiile abilitate de lege, este garantul calității educației oferite prin sistemul național de învățământ.
- **Educația de calitate este orientată pe rezultate.** Rezultatele, înțelese în termeni de „valoare adăugată“ si de „valoare creată“ sunt cele care definesc, cel mai bine, calitatea si excelența.
- **Educația de calitate respectă autonomia individuală si are la bază autonomia instituțională.** Educația, la toate nivelurile si prin toate formele, va urmări dezvoltarea autonomiei individuale, a capacității de a lua decizii pertinente. Instituțiile de educație se vor bucura de o autonomie sporită în elaborarea unei oferte educaționale adecvate nevoilor individuale si comunitare, autonomie corespunzătoare creșterii răspunderii acestor instituții pentru calitatea ofertei educaționale.
- **Educația de calitate este promovată de lideri educaționali.** Liderii sunt cei care asigură unitatea si continuitatea scopurilor si a direcțiilor de dezvoltare a organizației, ei creând si menținând mediul propice pentru participarea la luarea deciziilor a tuturor celor interesați si pentru realizarea obiectivelor organizaționale.
- **Educația de calitate asigură participarea actorilor educaționali si valorizarea resursei umane.** Oamenii sunt esența oricărei organizații. De implicarea lor si de dezvoltarea lor profesională depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.
- **Educația de calitate se realizează în dialog si prin parteneriat cu instituții, organizații, cu beneficiarii direcți si indirecti de educație.** Sistemul de asigurare a calității nu este doar apanajul școlii, întreaga comunitate educațională fiind implicată în acest proces. Ca urmare, dialogul cu toți actorii educaționali va fundamenta dezvoltarea educației la nivel național si local.
- **Educația de calitate se bazează pe inovație si pe diversificare.** În interiorul cadrului legal existent, vor fi stimulate abordările educaționale inovative, originale si creative, aplicarea celor mai noi rezultate ale cercetării în educație si a noilor metode si tehnici de educație si formare, introducerea noilor tehnologii de informare si comunicare etc.
- **Educația de calitate abordează procesul educațional unitar, în mod sistemic.** Un rezultat dorit nu poate fi atins decât dacă activitățile si resursele necesare sunt abordate în mod unitar, iar procesele derulate sunt

gândite și manageriate în mod sistemic. Totodată, decizia educațională de calitate are la bază un sistem pertinent, credibil și transparent de indicatori.

- **Educația de calitate are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor.** Având în vedere ritmul schimbărilor sociale, învățarea permanentă, inovarea și dezvoltarea continuă devin principii fundamentale ale funcționării și dezvoltării instituțiilor școlare. Asigurarea calității va fi privită ca un proces de învățare individuală și instituțională, ea având ca scop identificarea ariilor de dezvoltare și orientarea dezvoltării personale și instituționale spre direcții benefice.

- **Educația de calitate mizează pe interdependența între furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație.** O organizație și furnizorii ei sunt interdependenți, iar avantajul reciproc întărește capacitatea instituțională de a crea valoare.

Cel mai important aspect al sistemelor de calitate este nevoia ca orice activitate de asigurare sau de evaluare a calității să aibă ca scop **îmbunătățirea calității, reflectată în rezultatele elevilor / prescolarilor.** “**Valoarea adăugată**” (sau progresul în reușita școlară, în realizarea obiectivelor curriculare) și, “**valoarea creată**” (sau activitățile educaționale desfășurate explicit la cererea sau în folosul beneficiarilor și care nu rezultă explicit din obiectivele curriculare – adică crearea de obiective și activități adaptate condițiilor concrete) trebuie să constituie **scopurile fundamentale ale activității școlare.**



## CORELARE INDICATORI – DOVEZI

### INSCRIERI

<b>Indicatorul de performanță</b>	<b>Dovezi concrete</b>	<b>Modalități</b>	<b>Cine răspunde</b>
1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ prezentare plan cadru – diriginți</li><li>◦ prezentare programe școlare – profesori</li><li>◦ orarul școlii – diriginți</li><li>◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii,pliante)</li><li>◦ prezentare oferta CDS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ tabele nominale pe clase</li><li>◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li><li>◦ învățători</li></ul>
2. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ avizare</li><li>◦ în mod direct de la diriginți, profesori, învățători</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ mapa cu conținutul avizierului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ realizatorii avizierului</li></ul>
3. Posibilitățile de înscriere la programe conform nevoilor	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ selectare pe bază de teste de selecție – diriginți, profesori</li><li>◦ selectare pe bază de fișe de opțiuni – diriginți, directori</li><li>◦ fișe pentru CDS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de opțiuni</li><li>◦ teste</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ directori</li><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li></ul>
4. Alegerea altor programe în cazul în care elevii au fost respinși	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ repartizarea în funcție de celelalte opțiuni (fișe de opțiuni)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de opțiuni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ direcțiune</li></ul>
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ teste inițiale individuale</li><li>◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor</li><li>◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ teste</li><li>◦ chestionare</li><li>◦ teste de aptitudini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li><li>◦ învățători</li></ul>
6. Participare la programele de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază</li><li>◦ planificări</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de sinteză</li><li>◦ prezentare curriculum</li><li>◦ tabele de luare la cunoștință</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ profesori</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ curriculum</li> <li>◦ prezentare cunoștințe inițiale (fise de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul</li> </ul>		
7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de sinteză inițiale</li> <li>◦ teste inițiale</li> <li>◦ rezultatele școlare ale elevilor</li> </ul>	◦ cataloage	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesori</li> <li>◦ învățători</li> </ul>

## **SERVICII DE SPRIJIN**

<b>Indicatorul de performanță</b>	<b>Dovezi concrete</b>	<b>Modalități</b>	<b>Cine răspunde</b>
1. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință)</li> <li>◦ regulament de ordine interioară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ tabele nominale de luare la cunoștință</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginți</li> <li>◦ învățători</li> </ul>
2. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol</li> <li>◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru</li> <li>◦ analiza <i>fișei de activitate elev</i></li> </ul>	◦ teste curente	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesori</li> <li>◦ învățători</li> </ul>
3. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru licee și școli profesionale</li> <li>◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor</li> <li>◦ prezentare nomenclator calificări / profile licee, școli profesionale</li> <li>◦ fișe de opțiuni cl. VIII</li> <li>◦ dosar testare/simulari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de opțiuni</li> <li>◦ dosare testare/teze unice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginți</li> <li>◦ profesori</li> </ul>

4. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii/angajare	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe completate de diriginți absolvenților</li> <li>◦ situația absolvenților</li> <li>◦ chestionare pentru absolvenți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ mapa cu chestionarele absolvenților</li> <li>◦ fișe de la diriginți</li> </ul>	◦ diriginții

## DESĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Măsurile eficiente pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare</li> <li>◦ chestionar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ material de prezentare a măsurilor</li> <li>◦ chestionare</li> </ul>	◦ comisia CEAC
2. Relațiile de lucru eficiente cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și managerii	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaționării umane</li> <li>◦ procese verbale</li> <li>◦ elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare</li> <li>◦ procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesoriale, ale întâlnirilor diverselor comisii</li> <li>◦ realizarea unor planificări comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ chestionare</li> <li>◦ procese verbale</li> </ul>	◦ toți membrii colectivului
3. Stabilirea de criterii	◦ repartizarea pe grupe	◦ chestionare	◦ profesorii

individuale privind rezultatele și țintele învățării	de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple	stiluri de învățare ◦ teste inițiale	◦ învățătorii
4. Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	◦ componenta de bază (unitatea de bază) împărțită în subcomponente elementare (lecții) ◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ profesorii ◦ învățătorii
5. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	◦ materialele de învățare sunt însoțite de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe)	◦ fișe cu indicații despre modul de utilizare	◦ profesorii ◦ învățătorii
6. Gamă variată de strategii de predare/învățare	◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) ◦ utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte	◦ proiecte de tehnologie didactică	◦ profesorii ◦ învățătorii
7. Gamă variată de resurse umane și materiale	◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale- aparatura</i> ◀ videoproiectoare ◀ computer(PC)	◦ proiecte de tehnologie didactică ◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru	◦ cadrele didactice

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◀ truse</li> <li>◀ diferite aparate</li> </ul> <p><i>Materiale de învățare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ fișe de lucru</li> <li>◀ cărți, articole etc.</li> <li>◀ utilizare Internet- preluare materiale</li> </ul> <p><i>Modalități de lucru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ tradițional (cu întreaga clasă)</li> <li>◀ activitate de proiect</li> <li>◀ lucrul în grupe; în perechi</li> <li>◀ activități practice</li> </ul>	elevi și cadre didactice	
8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale</li> <li>◦ chestionare pentru evaluarea comunicării</li> </ul>	◦ chestionare	◦ cadrele didactice
9. Planificarea și structurarea activității de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță)</li> </ul>	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ cadrele didactice
10. Elevii primesc feedback privind progresul realizat	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ studiul <i>fișei de progres</i> ori de câte ori este necesar</li> <li>◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual</li> </ul>	◦ procese verbale	◦ cadrele didactice
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după barem)</li> <li>◦ evaluarea în pereche (elev-elev)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de notare paralelă</li> <li>◦ fișe de activitate elevi</li> </ul>	◦ cadrele didactice



	◦ fișa de activitate elevi		
12. Evaluarea formativă- adecvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	◦ implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare ◦ cataloage școlare ◦ cataloagele personale ale profesorilor	◦ cataloage ◦ fișe de verificare periodică a catalogului	◦ comisia CEAC
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev ◦ stabilirea punctelor tari/slabe	◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe ◦ fișe de observare a activității	◦ cadrele didactice
14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	◦ chestionare	◦ cadrele didactice
15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă	◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev	◦ fișe de notare paralelă	◦ cadrele didactice
16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.	◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii	◦ teste, referate, etc. ◦ portofolii ale elevilor	◦ cadrele didactice
17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale etc.	◦ păstrarea înregistrărilor ◦ mape de lucru ale elevilor	◦ cadrele didactice