



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Avizat în Consiliul Profesorat din:

Aprobat în Consiliul de Administrație din :

Nr. înregistrare:

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2018-2022

ECHIPA DE PROIECT,

Director, Prof. NEAGU LAURA
Prof. învă. primar VÎLCEA MIHAELA
Prof. învă. primar PETRUC MĂDĂLINA



CUPRINS

I.ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE	3
II.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	5
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	6
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	6
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	7
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	7
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	7
IV.1.4 REPERE ISTORICE	8
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	9
IV.2.1 RESURSE UMANE	9
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVII	9
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	15
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	17
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	17
V.1. ANALIZA PESTE	19
V.1.1 CONTEXTUL POLITIC	20
V.1.2 CONTEXTUL ECONOMIC	20
V.1.3 CONTEXTUL SOCIAL	20
V.1.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	21
V.1.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	21
V.2 ANALIZA SWOT	22
V.3 RELAȚIA CU COMUNITATEA	24
V.4 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	26
VI. MISIUNEA	27
VII. VIZIUNEA	27
VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE	28
VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	28
VIII.2 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE	29
VIII.3 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	30
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	32
VIII.5 ÎNTREȚINEREA, AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	34
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	36
IX. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE	36
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	37
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	37
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	38
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	39



I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Drăgănești în perioada octombrie 2018 - octombrie 2022. Acesta este elaborat pentru un ciclu de 4 ani, și este realizat pe baza condițiilor sociale, economice și tehnologice, așa cum reies ele din analiza PESTE, precum și a rezultatelor analizei SWOT.

PDI este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ. Noul PDI este construit după evaluarea Planului de dezvoltare instituțională implementat anterior, cu viabilitate 2014-2018.

Prin noul PDI ne propunem menținerea și, în continuare, dezvoltarea unității de învățământ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin el vom stabili strategia școlii în următorii 5 ani și vom fixa țintele strategice pe baza evaluării PDI-ului încheiat.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare al copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.



II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2011-2017 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.



III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țințelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Țintele strategice din vechiul PDI sunt:

- 1.Reconsiderarea managementului școlii în vederea egalizării șanselor;
- 2.Formarea cadrelor didactice din școală, pentru adoptarea practicilor specifice unei școli interculturale, pentru adoptarea strategiilor didactice la cerințele unui învățământ activ-participativ;
- 3.Promovarea și dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice prin activități extracurriculare;
- 4.Intensificarea colaborării și implicării părinților în viața școlii;
- 5.Dezvoltarea unui parteneriat privilegiat cu instituții din comunitate;
- 6.Creșterea randamentului școlar prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie.

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, anul școlar când noua conducere a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima țință strategică prin “cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înainte de întocmirea planului de acțiuni.

La începutul anului școlar 2017 -2018, mobilierul școlii a fost reparaț, de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este optimă atât din punct de vedere cantitativ,cât și calitativ, fiecare sală de clasă beneficiază de laptop și videoproiector.

În anul școlar 2017 – 2018, s – au organizat cursuri de formare pentru cadrele didactice: ”Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional”, ”Educarea părinților în avantajul elevilor”, ”Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare”, pentru a se rezolva problema numărului mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare, precum și abilitatea acestora privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educationale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.

Tot în anul școlar 2017 – 2018 a fost obținut postul de portar pentru Școala Gimnazială Drăgănești.

Remarcăm o percepție bună din partea autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2017-2018, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.



IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.



IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRĂGĂNEȘTI

Adresa: COM. DRĂGĂNEȘTI, JUD. PRAHOVA

Tipul școlii: GIMNAZIALĂ, CURSURI DE ZI

Telefon/fax: 0244 465050/ 0244 465994;

E-mail: scoala_draganesti@yahoo.com

Web site: <https://scoaladraganesti.ro/index.php>

Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Comuna Drăgănești este situată în partea de sud-est a județului Prahova, în câmpia Gherghiței, pe malul stâng al Râului Prahova, la o distanță de 25 km de Municipiul Ploiești și 70 km de capitala țării, București. Se învecinează: cu comuna Ciorani la est, cu județul Ilfov la sud, cu comuna Gherghița la sud-vest, cu comuna Dumbrava la vest, cu comuna Albești-Paleologu la nord-vest, cu comuna Tomșani la nord și cu comuna Colceag la nord-est.

Teritoriul comunei este situat în Câmpia Română, caracterizându-se printr-un relief de câmpie. Acesta este traversat în zona de nord-est de Râul Cricovul Sărat, iar în zona de sud-vest de pârâul Vatnau și Râul Prahova, care în zona de sud reprezintă limita de teritoriului administrativ. Comuna este formată din șapte sate, dintre care șase sunt grupate în zona de sud-vest a teritoriului administrativ cu distanțe între ele de 0-6 km și unul în partea de nord-est, amplasat la o distanță de 7 km de satul Drăgănești - reședința comună.

Legăturile rutiere ale comunei cu alte localități sunt asigurate de DN 1D, DJ 100B, DJ 101E, DJ 147.

Date generale despre Comuna Drăgănești, Jud. Prahova:

- Suprafață: 8756 ha
- Intravilan: 622 ha
- Extravilan: 8112 ha
- Populație: 5261
- Gospodării: 1904
- Nr. locuințe: 2009
- Nr. grădinițe: 4
- Nr. școli: 5

Ocupația principală a locuitorilor este agricultura. Industria este reprezentată la nivelul comunei de firme ca:

- S.C.METALOPLAS-construcții metalice
- S.C.MAR&PET GROUP-tâmplărie termopan
- S.C.VODNA ECOSAL-reciclare deșeuri menajere
- S.C.UNIRECYCLYNG-recondiționare ecologică
- societăți familiale sau SRL-uri cu o gamă largă de servicii.



Școala Gimnazială Drăgănești, singura cu personalitate juridică din comună, funcționează pentru elevii claselor I-IV din Drăgănești, Belciug, Cornu de Jos, Hătcărău și Tufani și pentru elevii claselor V-VIII din toate satele comunei. Deplasarea elevilor la și de la Școală se efectuează cu cele două microbuze puse la dispoziție de Primăria comunei Drăgănești, de acest mijloc de transport nu beneficiază elevii din satul Meri deoarece distanța de parcurs este mică și facilă.

La nivelul comunei mai funcționează următoarele unități de învățământ, arondate:

- Școala primară "Leonida Secrețeanu", sat Bărăitaru
- Școala primară, sat Meri
- Grădinița cu program normal, sat Drăgănești
- Grădinița cu program normal, sat Bărăitaru
- Grădinița cu program normal, sat Belciug
- Grădinița cu program normal, sat Meri

IV.1.4 REPERE ISTORICE

La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna Drăgănești era reședința plășii Câmpul din județul Prahova. Era formată din 3 cătune: Drăgănești, Meri și Baraictarul-Brebu, totalizând o populație de 1672 de locuitori. În sat, existau atunci o școală de la 1869, în care în 1892 învățau 54 de elevi; și trei biserici: una în satul Baraictarul și două în Drăgănești. Restul teritoriului actual al comunei aparținea altor două comune: Hătcărăul și Cornurile, ambele fiind arondate aceleiași plăși, Câmpul. Comuna Hătcărăul avea 3 sate: Hătcărău, Tufani și Malamuc (ultimul fiind astăzi în comuna Gherghița) cu 1032 de locuitori și două biserici (una în Hătcărău, fondată la 1843 și una în Malamuc, fondată în 1870).

Comuna Cornurile era formată din Cornu de Jos și Cornu de Sus (ultimul fiind astăzi în comuna Dumbrava), având în total o populație de 657 de locuitori, o singură biserică zidită în 1790 și o școală datând din 1874 frecventată în 1892 de 28 de elevi, toți băieți.

În perioada interbelică, în anuarul SOCEC din 1925 apare și satul Belciuguri, ca parte a comunei Cornurile, iar Drăgănești a fost în continuare reședință de plasă, denumită în acea perioadă **Drăgănești**. În 1950, plasa și județul au fost desființate, comunele fiind arondate mai întâi raionului Urlați din regiunea Prahova și apoi raionului Ploiești din regiunea Ploiești. În 1968, județul Prahova s-a reînființat, iar comunele Hătcărăul și Cornurile au fost desființate, o parte din satele lor trecând la comuna Drăgănești.

"Școala nouă" a fost dată în folosință în anul 1975. Din anul 1995 în acest local își desfășoară cursurile atât clasele ciclului primar cât și cele ale ciclului gimnazial.

De-a lungul anilor, școala a funcționat ca Școală cu clasele I-VIII, Școală cu clasele I-X sau Școală de Arte și Meserii având profil mecanic.

În anul 2006 clădirea a fost renovată și modernizată.



IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2016-2017 școlarizăm un număr de 123 de elevi și 41 preșcolari. Elevii provin din satele Băiceni, Săcarești și Bărbătești, sate componente ale comunei Valea Lupului. Aceștia sunt repartizați într-o grupă mixtă de grădiniță, 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial. Din cauza numărului mic de elevi, clasele a II-a și a III-a funcționează în anul școlar 2016-2017 în regim simultan. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

2017-2018

Preșcolari

	CLASA	Grupa combinată	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
G.P.N Belciug	1	13	-	-	-	13
G.P.N Meri	1	22	-	-	-	22
G.P.N Bărăitaru	1	13	-	-	-	13
G.P.N Drăgănești	3	-	18	24	20	62
						110

Învățământ primar

La Școlile Primare Meri și Bărăitaru clasele funcționează în regim simultan.

Școala Primară Meri

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	Pregătitoare	5	16
	I	11	
1	III	11	17
	IV	6	
			33



Școala Primară Bărăitaru

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	Pregătitoare	6	14
	I	8	
1	II	8	19
	III	11	
			33

Școala Gimnazială Drăgănești

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	Pregătitoare	24	24
1	I	28	28
2	II	46	46
2	III	42	42
2	IV	35	35
			175

Învățământ gimnazial

Număr clase	CLASA	Număr elevi
2	Clasa a V-a	50
2	Clasa a VI-a	48
2	Clasa a VII- a	45
2	Clasa a VIII- a	37
8	TOTAL	180

Număr total elevi in unitatea școlară:

1	PREȘCOLARI	110
2	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	241
3	ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	180
TOTAL		531



Anul 2018-2019

Preșcolari

	CLASA	Grupa combinată	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
G.P.N Belciug	1	10	-	-	-	10
G.P.N Meri	1	22	-	-	-	22
G.P.N Bărăitaru	1	18	-	-	-	18
G.P.N Drăgănești	3	-	19	22	26	67
						117

Învățământ primar

La Școlile Primare Meri și Bărăitaru clasele funcționează în regim simultan.

Școala Primară Meri

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	Pregătitoare	12	17
	I	5	
1	II	14	23
	IV	9	
			40

Școala Primară Bărăitaru

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	I	6	14
	II	8	
1	III	8	18
	IV	10	
			32



Școala Gimnazială Drăgănești

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	Pregătitoare	34	34
1	I	21	21
1	II	27	27
2	III	47	47
2	IV	41	41
			170

Învățământ gimnazial

Număr clase	CLASA	Număr elevi
2	Clasa a V-a	46
2	Clasa a VI-a	45
2	Clasa a VII- a	45
2	Clasa a VIII- a	41
8	TOTAL	177

Număr total elevi in unitatea școlară:

1	PREȘCOLARI	117
2	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	242
3	ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	177
	TOTAL	536

În anul școlar 2017-2018 școlarizăm un număr de 531 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Număr de elev+preșcolari	564(459+105)	546 (455+91)	531(421+110)



Anul 2019-2020

Preșcolari

	CLASA	Grupa combinată	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
G.P.N Belciug	1	10	-	-	-	10
G.P.N Meri	1	19	-	-	-	19
G.P.N Bărăitaru	1	18	-	-	-	18
G.P.N Drăgănești	3	-	22	26	28	76
						123

Învățământ primar

La Școlile Primare Meri și Bărăitaru clasele funcționează în regim simultan.

Școala Primară Meri

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	Pregătitoare	8	20
	I	12	
1	II	5	17
	III	12	
			37

Școala Primară Bărăitaru

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
1	Pregătitoare	8	14
	II	6	
1	III	9	17
	IV	8	
			31



Școala Gimnazială Drăgănești

Nr. clase	Clasa	Nr. elevi	Total
2	Pregătitoare	36	36
1	I	30	30
1	II	24	24
1	III	25	25
2	IV	41	41
			156

Învățământ gimnazial

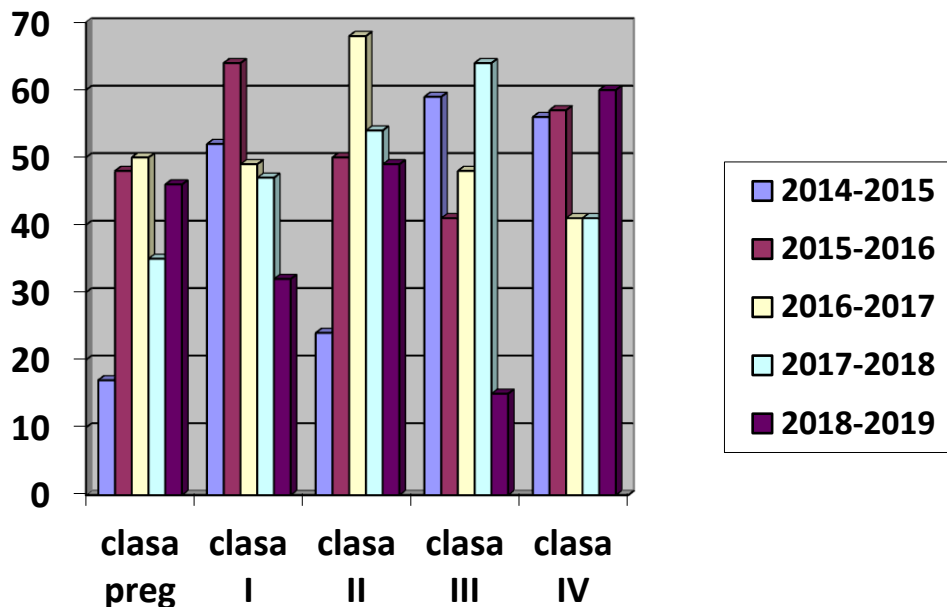
Număr clase	CLASA	Număr elevi
2	Clasa a V-a	62
2	Clasa a VI-a	40
2	Clasa a VII- a	38
2	Clasa a VIII- a	44
8	TOTAL	184

Număr total elevi in unitatea școlară:

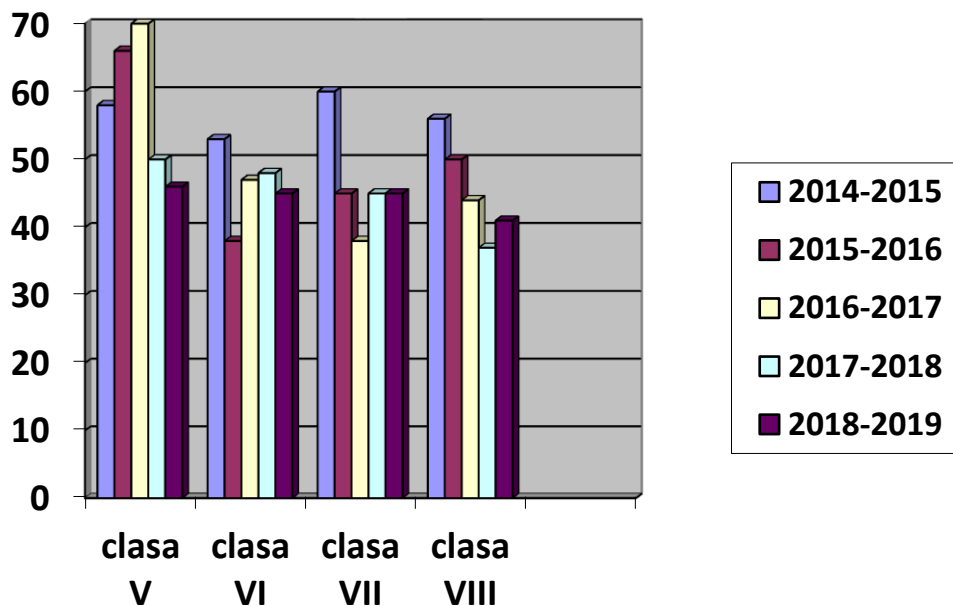
1	PREȘCOLARI	123
2	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	224
3	ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	184
	TOTAL	531



Situația comparativă a numărului de elevi-primar, în perioada 2014-2019



Situația comparativă a numărului de elevi-gimnaziu, în perioada 2014-2019



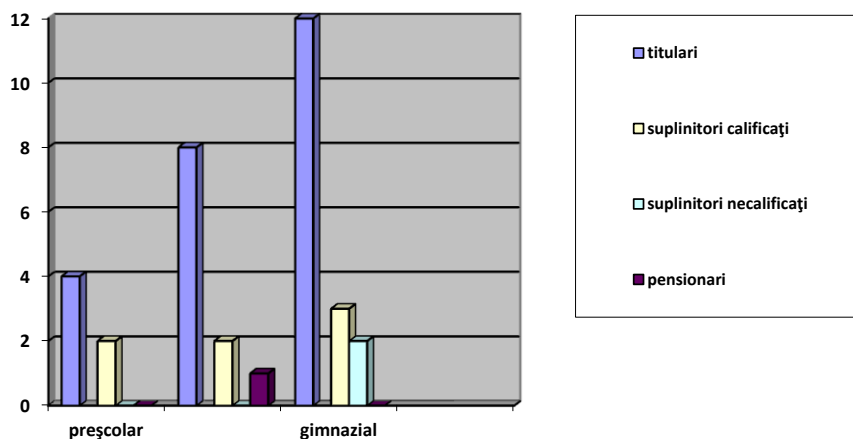
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2018-2019 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 34 cadre didactice.



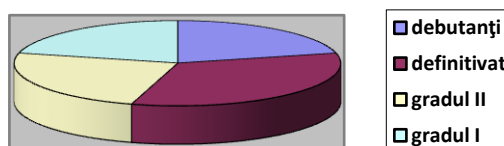
Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	24	4	8	12
Suplینitori calificați	7	2	2	3
Suplینitori necalificați	2	0	0	2
Personal didactic asociat/pensionari	1	0	1	0
TOTAL	34	6	11	17



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	7	0	2	5
Gradul II	8	1	2	5
Definitivat	11	3	5	4
Debutanți	7	3	2	2
Număr personal didactic necalificat	2	-	-	2
TOTAL	35	6	11	18





IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1,75	1	0,50	0,25

Personal nedidactic

	Total posturi	Îngrijitor școlar	Muncitor/fochist	Paznic
GPN Belciug	0,25	0,25	-	-
GPN Meri	0,25	0,25	-	-
Școala Primară Meri	0,5	0,25	0,25	-
GPN Bărăitaru	0,25	0,25	-	-
Școala Primară Bărăitaru	0,50	0,25	0,25	-
GPN Drăgănești	1	0,75	0,25	-
Șc. Gimnazială Drăgănești	3,25	1,25	1	1

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 5554 volume în 2018
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Drăgănești
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară astfel:

Școala gimnazială Drăgănești:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI

Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

- cinci săli de clasă cu mobilier corespunzător
- un laborator fizică/chimie
- un laborator informatică
- un cabinet biologie
- patru birouri administrativ
- bibliotecă
- spații auxiliare
- grupuri sanitare interior
- o camera speciala pentru programul lapte/corn.

Școala primară Meri:

- două săli de clasă
- un birou administrativ
- grupuri sanitare interior

Școala primară "Leonida Secrețeanu" Bărăitaru:

- trei săli de clasă
- un birou administrativ
- o camera speciala pentru programul lapte/corn.
- grupuri sanitare interior

Grădinița cu program normal Drăgănești:

- patru săli de grupă
- grup sanitar interior

Grădinița cu program normal Meri:

- o sală de grupă
- grup sanitar interior

Grădinița cu program normal Bărăitaru:

- o sală de clasă
- grup sanitar interior

Grădinița cu program normal Belciug:

- o sală de clasă
- grup sanitar interior

Sălile de clasă de la Școala Gimnazială Drăgănești sunt dotate cu mobilier modernizat și laptop plus vidoproiector și sistem audio - video. Pentru facilitarea procesului de predare - învățare școala dispune de două multifuncționale amplasate în biroul directorului, o multifuncțională amplasată în cancelarie, câte o multiunționala la secretariat, respective contabilitate, cate o multifuncțională la fiecare



structură, un videoproiector cu ecran mobil, un videoproiector cu ecran fix la GPN Drăgănești, patru aparate de laminat, aparat foto digital.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax și conectată la internet prin două rețele diferite.

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Comuna Drăgănești
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii

V.1. ANALIZA PESTE

ASPECTUL LEGISLATIV

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți

Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Statutul cadrelor didactice

Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu



încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Drăgănești:

V.1.1. CONTEXTUL POLITIC

Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local care au ca principal scop formarea elevilor în spiritul valorilor europene: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate-școală, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială.

Apartenența politică a aparatului administrativ al comunei (primar, viceprimar, Consiliu local) nu a influențat atitudinea față de școală, relație școală-primărie derulându-se sub bune auspicii, în mod constructiv.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

V.1.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Funcția principală economică a comunei este agricultura.

Populația comunei este alcătuită din cetățeni români și rromi. Condiția socială a majorității locuitorilor este modestă. Populația activă lucrează în unitățile economice sau bugetare din comună, în agricultură, precum și la unități economice din municipiul Ploiești.

Gestionarea eficientă a fondurilor de la bugetul local.

Atragerea de resurse extrabugetare.

Extinderea programelor sociale: ”Cornul și laptele”, ”Încurajarea consumului de fructe în școli”, manuale gratuite, acordarea de rechizite gratuite.

Îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

Colaborarea școlii cu Primăria și Consiliul local pentru îmbunătățirea bazei materiale și pentru investiții.

V.1.3. CONTEXTUL SOCIAL

Majoritatea populației este de religie ortodoxă, dar există și persoane de alte religii, numărul acestora fiind mic.

Nivelul educațional scăzut al părinților.

Relații intercomunitare normale.

Analiza demografică evidențiază o sensibilă scădere a populației școlare.

Potențialul intelectual al celor mai mulți dintre elevi este bun.



Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale

V.1.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC

Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare conectate la internet, impementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Multe familii beneficiază de calculatoare personale.

Clădiri funcționale-dotări și utilități necesare desfășurării procesului de învățare.

Comuna beneficiază de cablu TV, internet, telefonie de la mai mulți furnizori.

Există racordare la apă curentă, energie electrică.

Comuna are acces la calea ferată Ploiești-Urziceni, este străbătută de drumul județean DJ asfaltat.

Prin programul SAPARD și din fonduri proprii ale Consiliului local s-au asfaltat 70% din drumurile comunale.

V.1.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori.

Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Serviciul de salubritate este asigurat de S.C.Vodna Ecosal din comună.

Nu există surse majore de poluare în localitate.

Activitatea școlii nu afectează mediul prin gunoiul și deșeurile produse.

Școala participă la programe de educație ecologică inițiate de cadrele didactice și de parteneri sociali.

V. 5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Drăgănești în anul școlar 2016-2017 scoate în evidență următoarele:



ANALIZA SWOT

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<p>*Școala dispune de material curricular la clasele I-VIII; planul de învățământ și programe școlare; programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale, caiete de lucru, culegeri;</p> <p>*Trunchiul comun, curriculumul diferențiat și curriculumul la decizia școlii reflectă nevoile de pregătire în cultura generală;</p> <p>*Program specific săptămânii ”Să știi mai multe, să fii mai bun”.</p>	<p>*Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată în parte asupra oportunității și beneficiarilor unui nou opțional;</p> <p>*Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative moderne.</p>
<p>Oportunități</p> <p>*Existența manualelor alternative;</p> <p>*Programe de formare pentru cadrele didactice oferite de către diverse instituții abilitate.</p>	<p>Amenințări</p> <p>*Lipsa resurselor pentru activitățile de dezvoltare curriculară.</p>

RESURSE UMANE

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<p>*Cadre didactice cu o bună pregătire profesională;</p> <p>*Numărul mare de cadre didactice participante la stagii de formare;</p> <p>*74,28% cadre didactice titulare;</p>	<p>*Slabă motivare datorită salariilor mici;</p> <p>*Nivelul scăzut de instruire și educație și implicare al părinților în viața școlii;</p> <p>*Blocarea posturilor nedidactice din învățământ;</p>



<p>*40% cadre didactice cu gradele I și II (numărul acestora este în creștere);</p> <p>*Relații interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.</p> <p>Oportunități</p> <p>*Ofertă variată de cursuri de formare;</p> <p>*Facilități acordate de stat pentru copiii proveniți din familii sărace;</p> <p>*Schimburi de experiență cu profesori ai școlilor partenere din țară.</p>	<p>*Atitudinea negativă a unor familii față de școală, cu repercusiuni asupra elevilor.</p> <p>Amenințări</p> <p>*Creșterea numărului de copii cu părinți plecați în străinătate;</p> <p>*Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale datorită lipsei recompenselor materiale;</p> <p>*Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.</p>
--	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p>Puncte tari</p> <p>*Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</p> <p>*Existența laboratoarelor funcționale pentru următoarele discipline: informatică, fizică-chimie, biologie;</p> <p>*Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii;</p> <p>*Bibliotecă cu fond de carte actualizat;</p> <p>*Conexiune la internet a școlii;</p> <p>*Asigurarea securității prin sistem de alarmă monitorizat și prin camere video de supraveghere;</p> <p>*Posibilități financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice (decontarea navetei)</p>	<p>Puncte slabe</p> <p>*Lipsa unor spații de depozitare a materialelor didactice;</p> <p>*Săli de clasă insuficiente pentru funcționarea într-un singur schimb;</p> <p>*Lipsa spațiului adecvat pentru arhiva școlii;</p> <p>*Lipsa unei săli de sport;</p> <p>*Mobilier parțial vechi;</p> <p>*Resurse insuficiente pentru perfecționare.</p>
---	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI

Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

<p>*Amenajarea sălilor de clasă pregătitoare cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor, adecvat calitativ și cantitativ.</p> <p>Oportunități</p> <p>*Descentralizare și autonomie instituțională prevăzute în strategia dezvoltării învățământului preuniversitar;</p> <p>*Existența unor programe de ajutorare financiară pentru elevi (burse, rechizite), programul guvernamental cornul și laptele;</p> <p>*Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii;</p> <p>*Existența ROF și ROI;</p> <p>*Utilizarea SEAP.</p>	<p>Amenințări</p> <p>*Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</p> <p>*Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</p> <p>*Criza economică;</p> <p>*Existența familiilor cu buget limitat;</p> <p>*Alocarea de fonduri insuficiente pentru investiții de la bugetul local.</p>
---	---

V.3 RELAȚIILE CU COMUNITATEA

<p>Puncte tari</p> <p>*Parteneriate cu Poliția, Consiliul Local, Primărie, Cabinetele medicale, Biserica, Inspectoratul școlar, CJAP, CCD;</p> <p>*Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală.</p> <p>Oportunități</p> <p>*Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;</p> <p>*Existența legislației care reglementează relația școală-comunitate;</p>	<p>Puncte slabe</p> <p>*Colaborare redusă cu agenții economici și alte instituții;</p> <p>*Insuficiente conștientizare (din partea unor părinți) a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ;</p> <p>*Număr redus de părinți implicați activ în viața școlii;</p> <p>*Neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale în procesul decizional.</p> <p>Amenințări</p> <p>*Agravarea problemelor social-economice-educative în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, frecvenței școlare, rezultatelor elevilor;</p> <p>*Lipsa de supraveghere a copiilor;</p>
---	---



*Disponibilitatea părinților de a se implica în activități de voluntariat la nivelul școlii.

*Influența negativă a unor grupuri care frecventează zonele din vecinătatea școlii.

V. 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Prahova etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, etc.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI

Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Drăgănești, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.



VI. MISIUNEA ȘCOLII

” Cunoscând faptul că toți copiii au dreptul la o educație care să le permită dezvoltarea în condiții nediscriminatorii a aptitudinilor și personalității astfel încât să fie pregătiți să contribuie la dezvoltarea societății, Școala Drăgănești își propune „să devină o școală europeană”, deschisă pentru toți copiii comunei, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personal în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală.”

VII. VIZIUNEA ȘCOLII

” Școala noastră asigură elevilor oportunități de educație și instruire accesibile, de înaltă calitate, urmărind formarea unui cetățean instruit, capabil să se integreze cu ușurință și eficiență în societate, prin desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în spații modern amenajate.”

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Drăgănești în perioada 2018-2022

1. Reconsiderarea managementului școlii în vederea egalizării șanselor, asigurarea unui învățământ incluziv și acceptarea diversității înca o condiție normală a conviețuirii umane
2. Formarea cadrelor didactice din școală pentru adoptarea strategiilor didactice la cerințele unui învățământ activ-participativ.
3. Creșterea performanțelor școlare prin ridicarea procentului de promovabilitate la examenele naționale și obținerea de premii și mențiuni la concursurile școlare și extrascolare.
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi, necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.
5. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate.



VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE

VIII: 1 *Reconsiderarea managementului școlii în vederea egalizării șanselor;*

Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati	Resurse			Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluarea tintelor strategice
			umane	materiale	financiare				
Curriculum	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor active - participative	Asigurarea unor strategii didactice care să ofere diferențiere și atractivitate lecției	Cadre didactice	Mijloace moderne Ghiduri metodologice	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii - Carti, publicatii si materiale documentare	Toate cadrele didactice	An școlar 2019 - 2020	Cel puțin 60% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fișa de asistență la lecții Chestionare aplicate elevilor
Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continua pentru integrarea elevilor cu CES	Parcurgerea cursurilor de formare specifice de la CCD	Cadre didactice	Suport curs, calculatoare	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii- Pregatire profesionala	Director Responsabil formare continuă	ianuarie- iunie	Cel puțin 3 educatori, 3 învățători și 3 profesori finalizează cursuri	Certificate, adeverințe, Fișe de asistență la lecții
Resurse materiale si financiare	Dezvoltarea unor programe educaționale speciale ale beneficiarilor (elevi	Achiziționarea de softuri educaționale Elaborarea de programe adaptate pentru elevii cu CES	Cadre didactice	Softuri educaționale Programe adaptate pentru	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii -	Director Contabil Responsabil Comisia Metodice	An școlar 2019-2020 februarie	Utilizarea softurilor educaționale de cel puțin 50% din cadre	Facturi achiziție Programe avizate de ISJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

	cu CES)			fiecare disciplină	Carti, publicatii si materiale documentare			didactice Cel puțin 5 discipline de studiu au programe avizate	
Relatii cu comunitatea	Dezvoltarea parteneriatelor cu familia și Consiliul Local	Încheierea contractelor educaționale cu părinții de la grupa mica, clasa pregătitoare și clasa a V-a Realizarea parteneriatelor cu Consiliul Local	Educatori Învățători Diriginți	Calculator consumabile	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii Bunuri de natura bunurilor de inventar	Director Responsabil proiecte educative CEAC	Septembrie-1 noiembrie 2019	Existența Contractelor Program activități în parteneriat cu CL	Contractele educaționale Parteneriat cu Consiliul Local

VIII. 2. Formarea cadrelor didactice din școală pentru adoptarea strategiilor didactice la cerințele unui învățământ activ-participativ

Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati	Resurse			Responsabili tăți	Termen	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare și evaluare a tintelor strategice
			umane	materiale	financiare				
Curriculum	Dezvoltarea competențelor de proiectare și oferirea exemplelor de bună practică debutanților și suplinitorilor	Proiectare și susținere de lecții demonstrative	Cadre didactice cu experiență	Materiale didactice diverse	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii – furniture de birou	Director Responsabil comisii Responsabil CEAC	semestrial	Fiecare debutant a participat la cel puțin o lecție demonstrativă	Fișa de asistență Planificarea pe comisii a activităților Procese verbale
Resurse	Participarea	Parcurgerea cursurilor de	Cadre	Oferta	Surse	Director	An școlar	Creșterea cu	Adeverințe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

umane	cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	formare continuă	didactice	CCD Suport curs	bugetare Titlul II bunuri si servicii- Pregatire profesionala	Responsabil formare continuă	2019-2020	60% a numărului de cadre didactice participante la cursuri	Chestionare aplicate Portofolii Baza de date perfecționare
Resurse materiale si financiare	Modernizarea bazei materiale a școlii	Achiziționarea de mobilier pentru laboratoare, calculatoare și softuri educaționale	Profesor specialitate Informatician	Mobilier Calculatoare Softuri educaționale Liste cu oferte	Surse bugetare și extrabugetare	Director CA Consiliul local Contabil	Semestrul II	Mobilier pentru laboratorul de fizică Calculator pentru sălile de clasă și cel puțin pentru o sală la structuri	Facturi achiziție Chestionare
Relatii cu comunitatea	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea	Lectorate cu părinții Implicarea părinților și eventualilor sponsori pentru dotarea cu echipamente moderne	Comitetul de părinți	Adrese Campanii de informare	Surse extrabugetare	Director Președinte comitet de părinți	An școlar 2019 - 2020	Realizarea cel puțin a unei sponsorizări pentru dotare	Rapoarte financiare Chestionare

VIII. 3 Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței la examenele naționale

Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati	Resurse			Responsabili tăți	Termen	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare și evaluare a tintelor strategice
			umane	materiale	financiare				
Curriculum								Creșterea	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

	<p>Identificarea elevilor cu potențiale probleme/ performanțe</p> <p>Creșterea procentului de promovabilitate și a numărului de premii</p>	<p>Programe de pregătire suplimentară (remedială sau de performanță)</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Materiale și mijloace didactice</p>	<p>Fonduri bugetare</p>	<p>Director Profesori</p>	<p>Bilunar</p>	<p>procentului de promovabilitate cu 10% față de anul școlar anterior</p> <p>Creșterea procentului de promovabilitate la evaluarea națională cu 20% față de anul școlar anterior</p> <p>Participarea la programele de pregătire a cel puțin 80% dintre elevii identificați</p>	<p>Program de pregătire suplimentară (remedială sau de performanță) la avizierul școlii și pe site</p> <p>Rapoarte semestriale</p> <p>Discuții cu elevii și părinții</p>
<p>Resurse umane</p>	<p>Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice</p>	<p>Formarea profesorilor în domeniul evaluării rezultatelor școlare</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Oferta CCD Suport de curs</p>	<p>Fonduri bugetare</p>	<p>CEAC Responsabil Formare Continuă</p>	<p>semestrial</p>	<p>Participarea unui număr de 6 cadre didactice la cel puțin un curs de formare în domeniul evaluării</p> <p>Creșterea cu 10% a rezultatelor bune și foarte bune la evaluările naționale</p>	<p>Chestionare</p> <p>Fișa de progres al elevilor</p> <p>Adeverințe curs</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
 Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
 Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
 UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Resurse materiale si financiare	Dezvoltarea bazei materiale a școlii	Confecționarea de material didactic folosind elevul ca resursă	Elevii Cadre didactice	Materiale didactice Calculatorul	Fonduri bugetare și extrabugetare	Comisia pentru curriculum CEAC	Anul școlar 2019 - 2020	Realizarea a cel puțin 2 numere ale revistei școlii "Generația mea"/an Prezentarea pe site-ul școlii a activităților elevilor lunar pe parcursul anului școlar	Portofolii Chestionare
Relatii cu comunitatea	Conștientizarea elevilor cu privire la rolul școlii în proiectarea unei cariere	Organizarea de întâlniri cu participarea unor foști elevi ai școlii	Cadre didactice Elevii Foști elevi	Invitații Material de prezentare	Fonduri extrabugetare	Coordonatorul de programe educative Diriginții Învățătorii Educatorii	Semestrial/ ciclu de învățământ	Participarea la activități a 80% dintre elevii școlii, 30% dintre părinți și cel puțin un reprezentant al Autorității locale.	Contractul de parteneriat Procese verbale

VIII. 4. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în cadrul unității școlare necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.

Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati	Resurse			Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare și evaluare a tintelor strategice
			umane	materiale	financiare				
Curriculum	Inițierea de proiecte	Programe de consiliere de	Consilieri	Pliante	Bugetare	Directorul	Octombrie	Creșterea	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

	educaționale cu instituțiile abilitate (CJRAE).	grup adresate elevilor. Programe de dezvoltare a abilităților de comunicare / intercunoastere/ dezvoltare personală	educativi Cadre didactice Elevi	Calculator Material video		Consilier educativ CEAC	2019 – mai 2020	climatului de siguranță a elevilor Diminuarea cu 10% semestrial al numărului de abateri disciplinare	Chestionare Discuții cu elevii
Resurse umane	Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare pentru elevi și părinți	Lecții demonstrative în cadrul orelor de dirigenție. Participarea părinților la activitățile din cadrul școlii și la activitățile extrașcolare	Diriginți Învățători Educativi Părinți	Materiale didactice Pliante Material video	Fonduri bugetare și extrabugetare	Director Responsabil educație permanentă	Octombrie – decembrie 2019 Februarie – mai 2020	Două proiecte comune cadre didactice – elevi – părinți. Antrenarea a cel puțin 3 părinți din fiecare clasă la activitățile extrașcolare	Proiectele educaționale Chestionare
Resurse materiale si financiare	Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potential de risc	Includerea în proiectul de buget a fondurilor necesare pentru extinderea rețelei de supraveghere video	Consilieri locali	Camere supraveghere	Fonduri bugetare și de la Consiliul Local	Director Primar Contabil	Ianuarie – martie 2020	Instalarea a 3 camere de supraveghere în curtea unității școlare	Planul de achiziții Verificarea periodică a situațiilor problematice
Relatii cu comunitatea	Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delicvență juvenilă	Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai Poliției	Diriginți Învățători Educativi Agent de poliție	Pliante	Fonduri bugetare	Director Responsabil educația permanentă	An școlar 2019 - 2020	Întâlniri lunare ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției Locale	Chestionare



VIII. 5. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie - comunitate

Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati	Resurse			Responsabili tăți	Termen	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare și evaluare a tintelor strategice
			umane	materiale	financiare				
Curriculum	Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale	Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale a școlii Promovarea imaginii școlii	Cadre didactice	Pliant de prezentare Mapa școlii	Fonduri bugetare	Director Comisia de curriculum Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Septembrie 2019	Oferta educațională a școlii – întocmită conform pașilor din procedură_ să reflecte nevoile elevilor și părinților	Oferta educațională a școlii
Resurse umane	Consolidarea parteneriatului școală – familie - comunitate	Extinderea și diversificarea parteneriatelor în care sunt implicați și părinții	Cadre didactice Părinții Elevii	Acorduri de parteneriat	Fonduri bugetare și extrabugetare	Responsabil Formare continuă	Octombrie 2019 - aprilie 2020	Participarea a cel puțin 5 părinți din fiecare clasă la activitățile școlii	Realizarea de albume foto Afișarea pe site-ul școlii
Resurse materiale si financiare	Derularea de parteneriate, în vederea dotării unității școlare și a structurilor cu mobilier, dar și cu material didactice necesare laboratoarelor	Participarea personalului de conducere la derularea activității de donație Contactarea reprezentanților instituțiilor cu rol în derularea proiectelor de parteneriat	Cadre didactice Reprezentanții instituțiilor	Documente contabile	Fonduri bugetare și extrabugetare	Director Președinte comitet de părinți	An școlar 2019 - 2020	Dotarea unui laborator cu material didactice	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Relatii cu comunitate a	Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse	Realizarea unui calendar privind testarea satisfacției Conceperea și folosirea unei colecții de instrumente de testare Conceperea și utilizarea colecției de instrumente de centralizare	Cadre didactice Elevii Părinții	Calculatorul Consumabile	Fonduri bugetare	Director CEAC	Octombrie 2019 Decembrie 2019	Realizarea calendarului Cel puțin câte 5 instrumente de testare pentru fiecare categorie (elevi, părinți, cadre didactice) Formulare tip de centralizare pentru chestionarele utilizate	Calendarul testării Colecția de instrumente Formularele în format digital
-------------------------	---	--	---------------------------------------	--------------------------	------------------	---------------	--------------------------------------	---	---



IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2018-2019 și îmbunătățire în fiecare an până în 2022
2	Realizare 2018-2019 și îmbunătățire în fiecare an până în 2022
3	Realizare 2018-2019 și îmbunătățire în fiecare an până în 2022
4	Realizare 2018-2019 și îmbunătățire în fiecare an până în 2022
5	Realizare 2018-2019 și îmbunătățire în fiecare an până în 2022

IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de



viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;



IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;



- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2016-2020;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2018, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI

Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operationale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operationale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI

Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/fax: 0244 465050/0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Director,

Prof. NEAGU LAURA