

Școala Gimnazială, comuna Drăgănești, cu sediul în Drăgănești, strada Școlii, nr. 5, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. 1336/2022.

- Denumirea postului – Administrator financiar (contabil) - 1 post vacant, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- vechimea necesară în specialitatea studiilor - 3 ani.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 23.05.2023, ora 09,00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 24.05.2023, ora 11,30, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 24.05.2023 , ora 15,30, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

Date contact: telefon 0727 532 660, email : draganestiscoala@gmail.com

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială ,comuna Drăgănești, cu sediul în Drăgănești, strada Școlii, nr. 5, județul Prahova, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: **de execuție**
2. Denumirea postului: **Administrator financiar (contabil), post vacant, pe perioadă nedeterminată**
3. Gradul profesional: I S
4. Scopul principal al postului: **activitatea financiar- contabilă a instituției**
5. Numărul de posturi: **1 normă**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială, comuna Drăgănești, compartimentul secretariat, tel. 0727 532 660, persoana de contact Toma Aura Mihaela- secretar, email: draganestiscoala@gmail.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 02.05.2023-16.05.2023, orele 9,00-13,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate^{**}: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.
2. Perfecționări (specializări): Contabilitatea și informatică de gestiune (diplomă de licență).
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (nivel avansat): word, excel, email, rulare program de contabilitate și program salarii EDUSAL.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleză începător
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate pentru program 8 ore/zi; de a lucra în echipă, de relaționare și comunicare cu personalul școlii, disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate prin fișa postului
6. Cerințe specifice^{***} (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială^{****} (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită.
8. Vechime în specialitate: minim 3 ani.

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

13. **Legea 273/29.06.2006** – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

14. **Ordinul M.F.P. 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

15. **Ordinul M.F.P. 1792/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;

16. **Hotărârea nr. 204/2022** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev;

17. **O.M.E. nr. 5379/07.09.2022** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

18. **H.G. nr. 714/13.09.2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasări în interesul serviciului;

19. **H.G. 2139/2004** pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;

20. **H.G. nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

21. **Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009** privind inventarierea anuală a patrimoniului;

22. **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;

23. **Ordinul nr. 3265/2019** privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;

24. **Ordinul M.F.P. 3384/2022** privind completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind

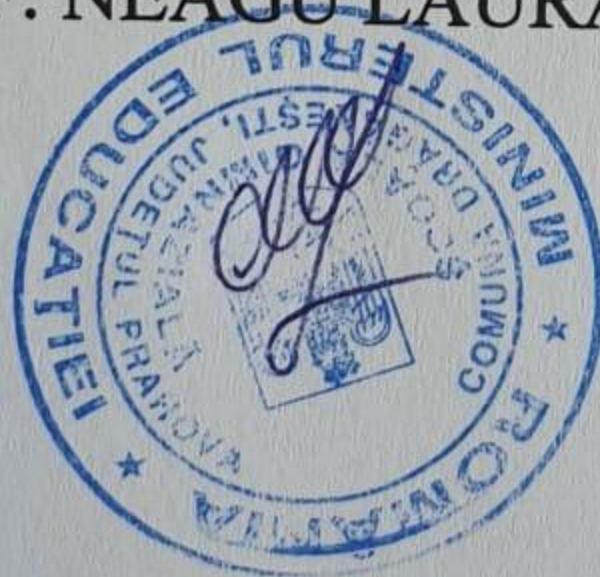
D.) Bibliografie :

1. **Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale** – republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
2. **Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022- ROFUIP** – Serviciul financiar;
3. **Legea contabilității nr. 82/1991** – republicată;
4. **Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii** – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
5. **Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal** cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV – Impozitul pe venit, CAPITOLUL III – Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii;
6. **Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată** – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
8. **Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;**
9. **Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017** , privind completarea și raportarea în Forexebug;
10. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
11. **H.G. nr. 395/2016** – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
12. **Legea 500/2002** – privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;

- proba scrisă în data de 23 MAI 2023, ora 9,00 la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 23 MAI 2023 ora 13,30;
- contestații: orele 14,00-15,00;
- proba practică în data de 24 MAI 2023, ora 11.30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 24 MAI 2023, ora 13,00;
- Contestații: orele 13,30- 14,00;
- proba interviu în data de 24 MAI 2023, ora 14.30, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 24 MAI 2023, ora 15,30
- contestații: orele 14,00-14,30.
- afișarea rezultatelor finale: 25 MAI 2023, orele 9,00-11,00.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: **50 puncte.**

DIRECTOR,
PROF. NEAGU LAURA



întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;

25. Legea nr.272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Tematică:

1. Execuția bugetară – principii și clasificarea bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
11. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice;
13. Angajarea executarea contractului individual de muncă;
14. Încetarea / modificarea contractului individual de muncă;
15. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): perioada 02.05 – 16.05. 2023, între orele 10,00-13,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 18 MAI 2023, ora 11,00, la sediul instituției;