



MINISTERUL EDUCAȚIE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/ fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Nr. înreg. 2001 / 24.09.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 13.09.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 10.09.2024

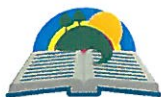
PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești PENTRU PERIOADA 2022-2026

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – dir. prof. NEAGU LAURA

Membri

- dir. adj Petruc Mădălina
- prof. Ene Florica
- prof. ed. timpurie Mereu Nicoleta
- prof. înv .primar Petcu Aurelia
- reprezentant sindicat prof. Posea Mădălin
- reprezentant părinți Ristea Iuliana



CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	4
CONTEXT LEGISLATIV.....	8
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	Error! Bookmark not defined.
I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești	Error! Bookmark not defined.
I.2. Scurt istoric al unității.....	Error! Bookmark not defined.
I.3. Cultura organizațională.....	Error! Bookmark not defined.
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ.....	Error! Bookmark not defined.
I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ.....	Error! Bookmark not defined.
I.6 Organigrama	Error! Bookmark not defined.
I.7 Analiza S.W.O.T.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E	Error! Bookmark not defined.
defined.	
II.1 Contextul politic	Error! Bookmark not defined.
II.2 Contextul economic.....	Error! Bookmark not defined.
II.3 Contextul social	Error! Bookmark not defined.
II.4 Contextul tehnologic	Error! Bookmark not defined.
II.5 Contextul ecologic.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești	Error! Bookmark not defined.
defined.	
III.1 Viziunea școlii.....	Error! Bookmark not defined.
III.2 Misiunea școlii	Error! Bookmark not defined.
III.3 Ținte strategice	Error! Bookmark not defined.
III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	10



ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2022-2026**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială, Comuna Drăgănești vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea



dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Gimnazială, Comuna Drăgănești funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de unitatea de învățământ ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.



Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității de învățământ, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că



organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor școlii gimnaziale;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;



- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
- ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;



- ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului preuniversitar 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din 2023;
- Regulamentul Intern al unității;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.



CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);



- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Chestionare, discuții;
- ⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a țințelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul



tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

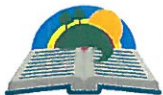
- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a ȋntelilor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.



Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială, Comuna Drăgănești în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

REPERE GEOGRAFICE

Comuna Drăgănești este situată în partea de sud-est a județului Prahova, în câmpia Gherghiței, pe malul stâng al Râului Prahova, la o distanță de 25 km de Municipiul Ploiești și 70 km de capitala țării, București. Se învecinează: cu comuna Ciorani la est, cu județul Ilfov la sud, cu comuna Gherghița la sud-vest, cu comuna Dumbrava la vest, cu comuna Albești-Paleologu la nord-vest, cu comuna Tomșani la nord și cu comuna Colceag la nord-est.

Teritoriul comunei este situat în Câmpia Română, caracterizându-se printr-un relief de câmpie. Acesta este traversat în zona de nord-est de Râul Cricovul Sărat, iar în zona de sud-vest de pârâul Vatnau și Râul Prahova, care în zona de sud reprezintă limita de teritoriului administrativ. Comuna este formată din șapte sate, dintre care șase sunt grupate în zona de sud-vest a teritoriului administrativ cu distanțe între ele de 0-6 km și unul în partea de nord-est, amplasat la o distanță de 7 km de satul Drăgănești - reședința comună.

Legăturile rutiere ale comunei cu alte localități sunt asigurate de DN 1D, DJ 100B, DJ 101E, DJ 147.

Date generale despre Comuna Drăgănești, Jud. Prahova:

- Suprafață: 8756 ha
- Intravilan: 622 ha
- Extravilan: 8112 ha
- Populație: 5261
- Gospodării: 1904
- Nr. locuințe: 2009
- Nr. grădinițe: 4
- Nr. școli: 4

Ocupația principală a locuitorilor este agricultura. Industria este reprezentată la nivelul comunei de firme ca:

- S.C.METALOPLAS-construcții metalice
- S.C.MAR&PET GROUP-tâmplărie termopan
- S.C.VODNA ECOSAL-reciclare deșeuri menajere
- S.C.UNIRECYCLING-recondiționare ecologică
- societăți familiale sau SRL-uri cu o gamă largă de servicii.

Școala Gimnazială Drăgănești, singura cu personalitate juridică din comună, funcționează pentru elevii claselor I-IV din Drăgănești, Belciug, Cornu de Jos, Hâtcărău și Tufani și pentru elevii claselor V-VIII din toate satele comunei. Deplasarea elevilor la și de la Școală se efectuează cu cele două microbuze



puse la dispoziție de Primăria comunei Drăgănești, de acest mijloc de transport nu beneficiază elevii din satul Meri deoarece distanța de parcurs este mică și facilă.

La nivelul comunei mai funcționează următoarele unități de învățământ, arondate:

- Școala primară "Leonida Secrețeanu", sat Bărăitaru
- Școala primară, sat Meri
- Grădinița cu program normal, sat Drăgănești
- Grădinița cu program normal, sat Bărăitaru
- Grădinița cu program normal, sat Belciug
- Grădinița cu program normal, sat Meri

REPERE ISTORICE

La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna Drăgănești era reședința plășii Câmpul din județul Prahova. Era formată din 3 cătune: Drăgănești, Meri și Baraictarul-Brebu, totalizând o populație de 1672 de locuitori. În sat, existau atunci o școală de la 1869, în care în 1892 învățau 54 de elevi; și trei biserici: una în satul Baraictarul și două în Drăgănești. Restul teritoriului actual al comunei aparținea altor două comune: Hătcărăul și Cornurile, ambele fiind arondate aceleiași plăși, Câmpul. Comuna Hătcărăul avea 3 sate: Hătcărău, Tufani și Malamuc (ultimul fiind astăzi în comuna Gherghița) cu 1032 de locuitori și două biserici (una în Hătcărău, fondată la 1843 și una în Malamuc, fondată în 1870).

Comuna Cornurile era formată din Cornu de Jos și Cornu de Sus (ultimul fiind astăzi în comuna Dumbrava), având în total o populație de 657 de locuitori, o singură biserică zidită în 1790 și o școală datând din 1874 frecventată în 1892 de 28 de elevi, toți băieți.

În perioada interbelică, în anuarul SOCEC din 1925 apare și satul Belciuguri, ca parte a comunei Cornurile, iar Drăgănești a fost în continuare reședință de plasă, denumită în acea perioadă **Drăgănești**. În 1950, plasa și județul au fost desființate, comunele fiind arondate mai întâi raionului Urlați din regiunea Prahova și apoi raionului Ploiești din regiunea Ploiești. În 1968, județul Prahova s-a reînființat, iar comunele Hătcărăul și Cornurile au fost desființate, o parte din satele lor trecând la comuna Drăgănești.

"Școala nouă" a fost dată în folosință în anul 1975. Din anul 1995 în acest local își desfășoară cursurile atât clasele ciclului primar cât și cele ale ciclului gimnazial.

De-a lungul anilor, școala a funcționat ca Școală cu clasele I-VIII, Școală cu clasele I-X sau Școală de Arte și Meserii având profil mecanic.

În anul 2006 clădirea a fost renovată și modernizată.

RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară astfel:

Școala Gimnazială Drăgănești:

Este cuprinsă într-un proiect de extindere și modernizare și va avea:

- 9 săli de clasă;
- cabinet de informatică;



- laborator științe;
- centru de informare;
- grupuri sanitare interior;
- vestiare;
- sală de sport.

Școala primară Meri:

- două săli de clasă
- un birou administrativ
- grupuri sanitare interior

Școala primară "Leonida Secrețeanu" Bărăitaru:

- patru săli de clasă
- un birou administrativ
- o camera specială pentru programul lapte/corn.
- grupuri sanitare interior

Grădinița cu program normal Drăgănești:

- cinci săli de grupă;
- grupuri sanitare interior
- două birouri administrativ;
- cameră specială pentru programul lapte/corn.

Grădinița cu program normal Meri:

- o sală de grupă
- grup sanitar interior

Grădinița cu program normal Bărăitaru:

- o sală de clasă
- grup sanitar interior

Grădinița cu program normal Belciug:

- o sală de clasă
- grup sanitar interior

Sălile de clasă de la Școala Gimnazială Drăgănești sunt dotate cu mobilier modernizat și laptop plus videoproiector și sistem audio - video. Pentru facilitarea procesului de predare - învățare școala dispune de două multifuncționale amplasate în biroul directorului, o multifuncțională amplasată în cancelarie, câte o multifuncțională la secretariat, respective contabilitate, câte o multifuncțională la fiecare structură, un videoproiector cu ecran mobil, un videoproiector cu ecran fix la GPN Drăgănești, patru aparate de laminat, aparat foto digital.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax și conectată la internet prin două rețele diferite.



RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Comuna Drăgănești
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii

CONTEXTUL POLITIC

Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local care au ca principal scop formarea elevilor în spiritul valorilor europene: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate-școală, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială.

Apartenența politică a aparatului administrativ al comunei (primar, viceprimar, Consiliu local) nu a influențat atitudinea față de școală, relație școală-primărie derulându-se sub bune auspicii, în mod constructiv.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

CONTEXTUL ECONOMIC

Funcția principală economică a comunei este agricultura.

Populația comunei este alcătuită din cetățeni români și rromi. Condiția socială a majorității locuitorilor este modestă. Populația activă lucrează în unitățile economice sau bugetare din comună, în agricultură, precum și la unități economice din municipiul Ploiești.

Gestionarea eficientă a fondurilor de la bugetul local.

Atragerea de resurse extrabugetare.

Extinderea programelor sociale: "Cornul și laptele", "Încurajarea consumului de fructe în școli", manuale gratuite, acordarea de rechizite gratuite.

Îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

Colaborarea școlii cu Primăria și Consiliul local pentru îmbunătățirea bazei materiale și pentru investiții.

CONTEXTUL SOCIAL

Majoritatea populației este de religie ortodoxă, dar există și persoane de alte religii, numărul acestora fiind mic.

Nivelul educațional scăzut al părinților.

Relații intercomunitare normale.

Analiza demografică evidențiază o sensibilă scădere a populației școlare.

Potențialul intelectual al celor mai mulți dintre elevi este bun.



Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
 - ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
 - ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
 - ✓ așteptările comunității de la școală;
 - ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC

Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare conectate la internet, impementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Multe familii beneficiază de calculatoare personale.

Clădiri funcționale-dotări și utilități necesare desfășurării procesului de învățare.

Comuna beneficiază de cablu TV, internet, telefonie de la mai mulți furnizori.

Există racordare la apă curentă, energie electrică.

Comuna are acces la calea ferată Ploiești-Urziceni, este străbătută de drumul județean DJ asfaltat.

Prin programul SAPARD și din fonduri proprii ale Consiliului local s-au asfaltat 70% din drumurile comunale.

Proiectul CREȘTEREA GRADULUI DE DIGITALIZARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA, PRIN ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE ȘI SEVICII DE CONECTARE ȘI ACCES INTERNET

Proiectul Platforma digitală cu resurse educaționale deschise EDULIB

CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori.

Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Serviciul de salubritate este asigurat de S.C.Vodna Ecosal din comună.

Nu există surse majore de poluare în localitate.

Activitatea școlii nu afectează mediul prin gunoiul și deșeurile produse.

Școala participă la programe de educație ecologică inițiate de cadrele didactice și de parteneri sociali.



ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Drăgănești în anul școlar 2016- 2017 scoate în evidență următoarele:

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
*Școala dispune de material curricular la clasele I-VIII; planul de învățământ și programe școlare; programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale, caiete de lucru, culegeri; *Trunchiul comun, curriculumul diferențiat și curriculumul la decizia școlii reflectă nevoile de pregătire în cultura generală; *Program specific săptămânii "Să știi mai multe, să fii mai bun".	*Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată în parte asupra oportunității și beneficiarilor unui nou opțional; *Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative moderne.
Oportunități	Amenințări
*Existența manualelor alternative; *Programe de formare pentru cadrele didactice oferite de către diverse instituții abilitate.	*Lipsa resurselor pentru activitățile de dezvoltare curriculară.

RESURSE UMANE

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
*Cadre didactice cu o bună pregătire profesională; *Numărul mare de cadre didactice participante la stagii de formare; *74,28% cadre didactice titulare;	*Slabă motivare datorită salariilor mici; *Nivelul scăzut de instruire și educație și implicare al părinților în viața școlii; *Blocarea posturilor nedidactice din învățământ;



*40% cadre didactice cu gradele I si II (numărul acestora este în creștere); *Relații interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. Oportunități *Ofertă variată de cursuri de formare; *Facilități acordate de stat pentru copiii proveniți din familii sărace; *Schimburi de experiență cu profesori ai școlilor partenere din țară.	*Atitudinea negativă a unor familii față de școală, cu repercusiuni asupra elevilor. Amenințări *Creșterea numărului de copii cu părinți plecați în străinătate; *Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale datorită lipsei recompenselor materiale; *Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.
--	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
*Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; *Existența laboratoarelor funcționale pentru următoarele discipline: informatică, fizică-chimie, biologie; *Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; *Bibliotecă cu fond de carte actualizat; *Conexiune la internet a școlii; *Asigurarea securității prin sistem de alarmă monitorizat și prin camere video de supraveghere; *Posibilități financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice (decontarea navetei)	*Lipsa unor spații de depozitare a materialelor didactice; *Săli de clasă insuficiente pentru funcționarea într-un singur schimb; *Lipsa spațiului adecvat pentru arhiva școlii; *Lipsa unei săli de sport; *Mobilier parțial vechi; *Resurse insuficiente pentru perfecționare.



*Amenajarea sălilor de clasă pregătitoare cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor, adecvat calitativ și cantitativ. Oportunități *Descentralizare și autonomie instituțională prevăzute în strategia dezvoltării învățământului preuniversitar; *Existența unor programe de ajutorare financiară pentru elevi (burse, rechizite), programul guvernamental cornul și laptele; *Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii; *Existența ROF și ROI; *Utilizarea SEAP.	Amenințări *Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; *Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; *Criza economică; *Existența familiilor cu buget limitat; *Alocarea de fonduri insuficiente pentru investiții de la bugetul local.
---	---

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Puncte tari *Parteneriate cu Poliția, Consiliul Local, Primărie, Cabinetele medicale, Biserica, Inspectoratul școlar, CJAP, CCD; *Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală. Oportunități *Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; *Existența legislației care reglementează relația școală-comunitate;	Puncte slabe *Colaborare redusă cu agenții economici și alte instituții; *Insuficiente conștientizare (din partea unor părinți) a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ; *Număr redus de părinți implicați activ în viața școlii; *Neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale în procesul decizional. Amenințări *Agravarea problemelor social-economice-educative în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, frecvenței școlare, rezultatelor elevilor; *Lipsa de supraveghere a copiilor;
---	---



*Disponibilitatea părinților de a se implica în activități de voluntariat la nivelul școlii.

*Influența negativă a unor grupuri care frecventează zonele din vecinătatea școlii.

CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Prahova etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, etc.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.



Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Drăgănești, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.
- ✓

MISIUNEA ȘCOLII

” Cunoscând faptul că toți copiii au dreptul la o educație care să le permită dezvoltarea în condiții nediscriminatorii a aptitudinilor și personalității astfel încât să fie pregătiți să contribuie la dezvoltarea societății, Școala Drăgănești își propune „să devină o școală europeană”, deschisă pentru toți copiii comunei, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personal în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală.”

VIZIUNEA ȘCOLII

” Școala noastră asigură elevilor oportunități de educație și instruire accesibile, de înaltă calitate, urmărind formarea unui cetățean instruit, capabil să se integreze cu ușurință și eficiență în societate, prin desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în spații modern amenajate.”



ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Drăgănești în perioada 2018-2022

1. Reconsiderarea managementului școlii în vederea egalizării șanselor, asigurarea unui învățământ incluziv și acceptarea diversității înca o condiție normală a conviețuirii umane
2. Formarea cadrelor didactice din școală pentru adoptarea strategiilor didactice la cerințele unui învățământ activ-participativ.
3. Creșterea performanțelor școlare prin ridicarea procentului de promovabilitate la examenele naționale și obținerea de premii și mențiuni la concursurile școlare și extrascolare.
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi, necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.
5. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate.



1 Reconsiderarea managementului școlii în vederea egalizării șanselor;

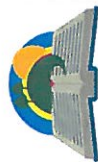
Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati	Resurse			Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare a tintelor strategice
			umane	materiale	financiare				
Curriculum	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor active - participative	Asigurarea unor strategii didactice care să ofere diferențiere și atractivitate lecției	Cadre didactice	Mijloace moderne Ghiduri metodologice	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii - Carti, publicatii si materiale documentare	Toate cadrele didactice	An școlar 2019 - 2020	Cel puțin 60% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fișa de asistență la lecții Chestionare aplicate elevilor
Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continua pentru integrarea elevilor cu CES	Parcurea cursurilor de formare specifice de la CCD	Cadre didactice	Suport curs, calculatoare	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii- Pregătire profesionala	Director Responsabil formare continuă	ianuarie-iunie	Cel puțin 3 educatori, 3 învățători și 3 profesori finalizează cursuri	Certificate, adeverințe, Fișe de asistență la lecții



Resurse materiale si financiare	Dezvoltarea unor programe educaționale speciale ale beneficiarilor (elevi cu CES)	Achiziționarea de softuri educaționale Elaborarea de programe adaptate pentru elevii cu CES	Cadre didactice	Softuri educaționale Programe adaptate pentru fiecare disciplină	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii - Carti, publicatii si materiale documentare	Director Contabil Responsabili Comisii Metodice	An școlar 2019-2020 februarie	Utilizarea softurilor educaționale de cel puțin 50% din cadre didactice Cel puțin 5 discipline de studiu au programe avizate	Facturi achiziție Programe avizate de ISJ
Relatii cu comunitate a	Dezvoltarea parteneriatelor cu familia și Consiliul Local	Încheierea contractelor educaționale cu părinții de la grupa mica, clasa pregătitoare și clasa a V-a Realizarea parteneriatelor cu Consiliul Local	Educatori Învățători Diriginți	Calculator consumabile	Surse bugetare Titlul II bunuri si servicii Bunuri de natura bunurilor de inventar	Director Responsabili proiecte educative CEAC	Septembrie-1 noiembrie 2019	Existența Contractelor Program activități în parteneriat cu CL	Contractele educaționale Parteneriat cu Consiliul Local

2. Formarea cadrelor didactice din școală pentru adoptarea strategiilor didactice la cerințele unui învățământ activ-participativ

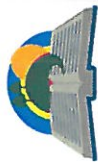
Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen
---------------------	------------	---------	--------



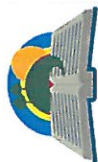
			Informații cian	Softuri educaționale Liste cu oferte		Consiliul local Contabil		Calculator pentru sălile de clasă și cel puțin pentru o sală la structuri	
Relatii cu comunitate a	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea	Lecturate cu părinții Implicarea părinților și eventualilor sponsori pentru dotarea cu echipamente moderne	Comitetul de părinți	Adrese Campanii de informare	Surse extrabugetar e	Director Președinte comitet de părinți	An școlar 2019 - 2020	Realizarea cel puțin a unei sponsorizări pentru dotare	Rapoarte financiare Chestionare

3 Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței la examenele naționale

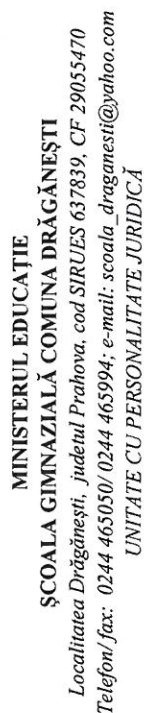
Domeniul functional	Obiective specifice	Activități	Resurse			Responsabili tăți	Termen	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizar e și evaluare a tintelor strategice
			umane	materiale	financiar e				
Curriculum								Creșterea procentului de promovabilitat e cu 10% față	Program de pregătire suplimentară



Identificarea elevilor cu potențiale probleme/ performanțe	Programe de pregătire suplimentară (remedială sau de performanță)	Cadre didactice	Materiale și mijloace didactice	Fonduri bugetare	Director Profesori	Bilunar	de anul școlar anterior Creșterea procentului de promovabilitate la evaluarea națională cu 20% față de anul școlar anterior Participarea la programele de pregătire a cel puțin 80% dintre elevii identificați	(remedială sau de performanță) la avizierul școlii și pe site Rapoarte semestriale Discuții cu elevii și părinții
Resurse umane	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice	Formarea profesorilor în domeniul evaluării rezultatelor școlare	Cadre didactice	Oferta CCD Suport de curs	Fonduri bugetare	CEAC Responsabil Formare Continuă	Participarea unui număr de 6 cadre didactice la cel puțin un curs de formare în domeniul evaluării Creșterea cu 10% a	Chestionare Fișa de progres al elevilor Adeverințe curs

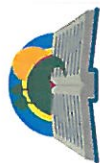


								rezultatelor bune și foarte bune la evaluările naționale	
Resurse materiale și financiare	Dezvoltarea bazei materiale a școlii	Confecționarea de material didactic folosind elevul ca resursă	Elevii Cadre didactice	Materiale didactice Calculatorul	Fonduri bugetare și extrabuge tare	Comisia pentru curriculum CEAC	Anul școlar 2019 - 2020	Realizarea a cel puțin 2 numere ale revistei școlii "Generația mea"/an Prezentarea pe site-ul școlii a activităților elevilor lunar pe parcursul anului școlar	Portofolii Chestionare
Relatii cu comunitate a	Conștientizarea elevilor cu privire la rolul școlii în proiectarea unei carriere	Organizarea de întâlniri cu participarea unor foști elevi ai școlii	Cadre didactice Elevii Foști elevi	Invitații Material de prezentare	Fonduri extrabuge tare	Coordonator ul de programe educative Diriginții învățătorii Educatorii	Semestrial/ ciclu de învățământ	Participarea la activități a 80% dintre elevii școlii, 30% dintre părinți și cel puțin un reprezentant al	Contractul de parteneriat Procese verbale



4. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în cadrul unității școlare necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.

30



Resurse umane	Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare pentru elevi și părinți	Lecții demonstrative în cadrul orelor de dirigenție. Participarea părinților la activitățile din cadrul școlii și la activitățile extrașcolare	Diriginți Învățători Educatori Părinți	Materiale didactice Pliante Material video	Fonduri bugetare și extrabugetare	Director Responsabil educație permanentă	Octombrie – decembrie 2019 Februarie – mai 2020	Două proiecte comune cadre didactice – elevi – părinți. Antrenarea a cel puțin 3 părinți din fiecare clasă la activitățile extrașcolare	Proiectele educaționale Chestionare
Resurse materiale si financiare	Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Includerea în proiectul de buget a fondurilor necesare pentru extinderea rețelei de supraveghere video	Consilieri locali	Camere supraveghere	Fonduri bugetare și de la Consiliul Local	Director Primar Contabil	Ianuarie – martie 2020	Instalarea a 3 camere de supraveghere în curtea unității școlare	Planul de achiziții Verificarea periodică a situațiilor problematice
Relatii cu comunitate a	Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă	Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai Poliției	Diriginți Învățători Educatori Agent de poliție	Pliante	Fonduri bugetare	Director Responsabil educația permanentă	An școlar 2019 - 2020	Întâlniri lunare ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției Locale	Chestionare



5. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie - comunitate

Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati	Resurse			Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare și evaluare a tintelor strategice
			umane	materiale	financiare				
Curriculum	Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale	Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale a școlii Promovarea imaginii școlii	Cadre didactice	Pliant de prezentare Mapa școlii	Fonduri bugetare	Director Comisia de curriculum Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Septembrie 2019	Oferta educațională a școlii – întocmită conform pașilor din procedură_ să reflecte nevoile elevilor și părinților	Oferta educațională a școlii
Resurse umane	Consolidarea parteneriatului școală – familie - comunitate	Extinderea și diversificarea parteneriatelor în care sunt implicați și părinții	Cadre didactice Părinții Elevii	Acorduri de parteneriat	Fonduri bugetare și extrabugetare	Responsabil Formare continuă	Octombrie 2019 - aprilie 2020	Participarea a cel puțin 5 părinți din fiecare clasă la activitățile școlii	Realizarea de albume foto Afișarea pe site-ul școlii



Resurse materiale si financiare	Derularea de parteneriate, în vederea dotării unității școlare și a structurilor cu mobilier, dar și cu material didactice necesare laboratoarelor	Participarea personalului de conducere la derularea activității de donație Contactarea reprezentanților instituțiilor cu rol în derularea proiectelor de parteneriat	Cadre didactice Reprezentanții instituțiilor	Documente contabile	Fonduri bugetare și extrabugetare	Director Președinte de comitet de părinți	An școlar 2019 - 2020	Dotarea unui laborator cu material didactice	
Relatii cu comunitate a	Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse	Realizarea unui calendar privind testarea satisfacției Conceperea și folosirea unei colecții de instrumente de testare Conceperea și utilizarea colecției de instrumente de centralizare	Cadre didactice Elevii Părinții	Calculatorul Consumabile	Fonduri bugetare	Director CEAC	Octombrie 2019 Decembrie 2019	Realizarea calendarului Cel puțin câte 5 instrumente de testare pentru fiecare categorie (elevi, părinți, cadre didactice) Formulare tip de centralizare pentru chestionarele utilizate	Calendarul testării Colecția de instrumente Formularele în format digital



IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026
2	Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026
3	Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026
4	Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026
5	Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026



OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

TRUNCHIUL COMUN

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea



opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);

- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiuni și decizii;

CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;



- sugestii metodologice;

- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și parinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2016-2020;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică



- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2018, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI

Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470
Telefon/fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Director,
Prof. Neagu Laura

