



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DRĂGĂNEȘTI

Localitatea Drăgănești, județul Prahova, cod SIRUES 637839, CF 29055470

Telefon/fax: 0244 465050/ 0244 465994; e-mail: scoala_draganesti@yahoo.com

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Nr. înreg. ____/____

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 26 septembrie 2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN
Școala Gimnazială, Comuna Drăgănești
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada septembrie 2024- august 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești

” Școala noastră asigură elevilor oportunități de educație și instruire accesibile, de înaltă calitate, urmărind formarea unui cetățean instruit, capabil să se integreze cu ușurință și eficiență în societate, prin desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în spații modern amenajate.”

Misiunea Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești

”Cunoscând faptul că toți copiii au dreptul la o educație care să le permită dezvoltarea în condiții nediscriminatorii a aptitudinilor și personalității astfel încât să fie pregătiți să contribuie la dezvoltarea societății, Școala Drăgănești își propune „să devină o școală europeană”, deschisă pentru toți copiii comunei, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personal în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală.”

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Implicare scăzută a unor părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Beneficiarii primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare CCD, sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;

- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Școala Gimnazială, Comuna Drăgănești a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 123 preșcolari și 376 elevi, cu vârsta între 3-15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	43	40	40	123

Elevi

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi
1.	Primar	Clasa pregătitoare	3	54
2.		Clasele I	2,5	52
3.		Clasele a II-a	2,5	42
4.		Clasele a III-a	3	47
5.		Clasele a IV-a	2,5	38
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	2	44
7.		Clasa a VI-a	2	33
8.		Clasele a VII-a	2	34
9.		Clasele a VIII-a	2	32

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	2645	784	1861
Clasa I	1276	694	582
Clasa a II-a	1347	826	521
Clasa a III-a	696	107	589
Clasa a IV-a	2380	193	2187
Clasa a V-a	3628	2013	1615
Clasa a VI-a	3124	1414	1710
Clasa a VII-a	3839	2646	1175
Clasa a VIII-a	3300	2292	1008

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	-	5	47
Clasa a II-a		2	40
Clasa a III-a		1	46
Clasa a IV-a		4	34
TOTAL PRIMAR		12	167
V	2	7	35
VI		6	27
VII	1	11	22
VIII	2	5	27
TOTAL GIMNAZIU	5	29	111

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **36** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	25
Detașați din alte unități	-
Suplینitori calificați	8
Suplینitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	2
TOTAL	36

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Mediator școlar	Informatician	Administrator de patrimoniu
4	1	1	0	1	1	0

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
9,5	5,25	0,5	1,75	2

Resurse materiale

Școala Gimnazială, Comuna Drăgănești își desfășoară activitatea în 7 corpuri de clădire.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială, Comuna Drăgănești:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniții există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele uniții.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri

sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale, Comuna Drăgănești sunt: bugetul de stat, bugetul local și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite, tichete educaționale, burse Tinmen, Euro 200 și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu medii <5	Cu medii >5	Procent de promovabilitate
21	21	4	17	80,95%

REZULTATE ADMITERE LICEU 2025

Etapele admiterii	LICEU	PROFESIONAL/DUAL
Etapa I	14	7
Etapa II	3	5

Nr.crt	Repartizare
1.	Lic. Tehnologic Energetic „ Elie Radu„-Ploiești- Mecanic
2.	Colegiul „Spiru Haret„- Mecanic-liceu
3.	-
4.	Lic. Tehnologic „ 1 Mai„- Mecanic
5.	Colegiul „Spiru Haret„- profesională-Mecanic
6.	Lic. Tehnologic „ Toma Socolescu..-Protecție mediului
7.	Lic. Tehnologic de servicii Sft. Apostol Andrei- profesionala
8.	Valea Călugărească-profesională
9.	Lic. Tehnologic „ Toma Socolescu..-Protecție mediului
10.	UCECOM-Profesionala
11.	Lic. Tehnologic „ Lazăr Edeleanu„- Științe
12.	Colegiul „Spiru Haret„- profesională
13.	Lic. Tehnologic „ Toma Socolescu..-Protecție mediului
14.	Lic. Tehnologic „ 1 Mai„- Profesională-Automatizări (romi)
15.	Lic. Tehnologic „ 1 Mai„- Profesională-Mecanic
16.	Lic. Tehnologic Transporturi
17.	Lic. Tehnologic de servicii Sft. Apostol Andrei- profesionala
18.	Colegiul „Spiru Haret„- profesională
19.	Lic. Tehnologic de servicii Sft. Apostol Andrei- Turism (liceu)
20.	-
21.	Colegiul Economic „Victor Slavescu„
22.	UCECOM- Comerciant, vânzător
23.	Valea Călugărească-profesională
24.	Lic. Tehnologic de servicii Sft. Apostol Andrei- profesionala
25.	Lic. Tehnologic „ Lazăr Edeleanu„- chimie
26.	UCECOM-Bucătar
27.	-
28.	Colegiul „Spiru Haret- profesională
29.	Lic. Tehnologic Valea Călugărească-profesională (CES)
30.	UCECOM-Ospătari
31.	Lic. Tehnologic „ Lazăr Edeleanu„- Științe
32.	Lic. Tehnologic „ 1 Mai„- Profesională-Mecanic

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Cadru didactic	Clasa	Concurs	Nume elev	Premiu		
Prof.înv.primar: Constantin Luminița Cristina	CPA	Tendințe moderne în arta parentală- Arta de a fi părinte”-ediția 28 octombrie 2024	ALBU DAVID-ANDREI	Premiul al III-lea		
	„Micii Olimpici”- Etapa 1		DRAGOMIR NOAH-ANDREI	Premiul I		
			GHIȚĂ DAVID-CONSTANTIN	Premiul I		
			IONIȚĂ LUCA-IONUȚ	Premiul I		
			MANEA DAVID-ANDREI	Premiul I		
			PENEA RAREȘ-NICOLAE	Premiul I		
			TOADER SOPHIA-ANDREEA	Premiul I		
			TOMA ALBERT-ANDREI	Premiul I		
			ALBU DAVID -ANDREI	Premiul al II-lea		
			GOȚEA ANA-MARIA ELENA	Premiul al II-lea		
			MIHAI MARIO ANTONIO	Premiul al II-lea		
			FLOREA ANTONIA-GEORGIANA	Premiul al III-lea		
			MICU ANDREEA-RALUCA	Premiul al III-lea		
			MIHAI ROBERTO-DENIS	Premiul al III-lea		
			SERA IOSUA-BENIAMIN	Mențiune		
			„Formidabilii”- ediția martie 2025		ALBU DAVID-ANDREI	Premiul I
					DRAGOMIR NOAH-ANDREI	Premiul I
	FLOREA ANTONIA-GEORGIANA	Premiul I				
	IONIȚĂ LUCA-IONUȚ	Premiul I				
	MICU ANDREEA-RALUCA	Premiul I				
	MIHAI MARIO-ANTONIO	Premiul I				
	PENEA RAREȘ-NICOLAE	Premiul I				
	SERA IOSUA-BENIAMIN	Premiul I				
			SUBȚIRELU GEORGIAN-VLĂDUȚ	Premiul I		

			TOADER SOPHIA-ANDREEA	Premiul I
			TOMA-ALBERT-ANDREI	Premiul I
			GHIȚĂ DAVID-CONSTANTIN	Premiul al II-lea
Prof. înv. primar: Alexandrescu Mariana	Clasa Pregătitoare Șc. Primară Meri	<i>Tendințe moderne în educația parentală-Arta de a fi părinte</i>	Dinu Mihnea Bogdan Ștefan	M
		<i>Formidabilii</i>	Dinu Mihnea Bogdan Ștefan	I
			Epure Alexandra Ștefania	II
			Iliescu Nikolas Damian	II
			Leafu Florin Andrei	I
			Muscalu Florentina Elena	II
			Oprea Andreea	I
		<i>Micii oplimpici</i>	Leafu Florin Andrei	II
			Țicăleu David C-tin	III
			Din Mihnea Bognad Ștefan	I
			Iliescu Nikolas Damian	II
			Epure Alexandra Ștefania	M
Prof. înv. primar: Alexandrescu Mariana	Clasa I Șc. Primară Meri	<i>Micii olimpici</i>	Dinu Darius Nicolas	II
			Rotaru Sara Maria	III
			Vintilă Elena Valentina	III
		<i>Formidabilii</i>	Dinu Darius Nicolas	III
			Vintilă Elena Valentina	M
		<i>Siguranța rutieră prin ochii copiilor</i>	Rotaru Sara Maria	M
Prof. înv. primar: Ana Amalia	Clasa a II-a A	<i>Micii Isteți</i>	Pleşea Miruna Mihaela	I
			Gheorghe Ariana Maria	I
			Grigore Alice	II
			Ristea Nicolae	II
			Stroe Rebeca	II
			Teodorescu David	III
			Nițu Rareș	III
		<i>Micii olimpici</i>	Dumitru Eduard	III
			Zăgărin Matei	M

			Pleșea Miruna	I		
			Gheorghe Ariana	I		
			Stroe Rebeca	I		
			Grigore Alice	I		
			Teodorescu David	I		
			Nițu Rareș	II		
		Ristea Nicolae	II	<i>Formidabilii</i>	Gheorghe Arina	I
		Grigore Alice	I			
		Pleșea Miruna	I			
		Stroe Rebeca	I			
		Ristea Nicolae	I			
		Teodorescu David	I			
		Dumitru Gheorghe Eduard	II			
		Nițu Rareș	II			
		Zăgărin Matei	III			
		Prof. Lb. Engleză: Grigore Elena Cristina	Clasa a II-a A	<i>International Kangaroo Linguistic For English</i>	Stroe Rebeca	III
Gheorghe Ariana	II					
Nițu Rareș	II					
Ristea Nicolae	III					
Dumitru Gheorghe Eduard	II					
Grigore Alice	II					
Teodorescu David	II					
Pleșea Miruna	II					
	Clasa a II-a B		Constantin Raisa	III		
			Florea Ariana	III		
			Naum Denisa	III		
			Orbesteanu Ovidiu	II		
			Stan Andrei	II		
Prof. înv. primar: Toader Maria	Pregătitoare B	<i>Micul isteț</i>	Stoica Ioana	PREMIUL I		
			Stefan Natalia	PREMIUL I		
			Ristea Maria	PREMIUL I		
			Ion Catalin	PREMIUL II		
			Ion Alessia	PREMIUL III		

			Gavrila Antonio	Mentiuare
		<i>Micii olimpici</i>	Ristea Maria	PREMIUL I
			Stefan Natalia	PREMIUL I
			Stoica Ioana	PREMIUL II
			Ion Catalin	PREMIUL III
			Ion Alesia	PREMIUL III
			Gavrila Antonio	MENTIUNE
			Toma Daria	MENTIUNE
Prof. înv.primar Ion Georgiana	IV A	<i>Micii olimpici</i>	COCÎRLEA IOANA	Premiul I
			DRĂGHICI ALEXANDRU	Premiul al III-lea
			RĂDUCANU LORENA	Mențiune
			PREDĂ CRISTIANA	Mențiune
			IONIȚĂ LUCA	Mențiune
	IV A	<i>Formidabilii</i>	COCÎRLEA IOANA	Premiul I
			GRAMA NICOLAE	Premiul al III-lea
			RĂDUCANU LORENA	Premiul al III-lea
			DRĂGHICI ALEXANDRU	Mențiune
			PREDĂ RĂZVAN	Mențiune
			PREDĂ CRISTIANA	Mențiune
			ȚARIDA DELIA	Mențiune
	IV A	<i>Festivalul toamnei- Parada costumelor de toamnă</i>	ANTOCHE ALEXANDRA	Premiul al III-lea
	IV A	<i>Tendințe moderne în educația parentală-Arta de a fi părinte</i>	IONIȚĂ LUCA	Premiul I
Prof.înv.primar : Petcu Aurelia	IVB	<i>Crăciunul copiilor- „Podoabe de Crăciun”</i>	PENEA RALUCA ȘTEFANIA	PREMIUL I
			RISTEA NECTARIA	PREMIUL al-II-lea
		<i>Formidabilii</i>	PENEA RALUCA ȘTEFANIA	PREMIUL al-II-lea
			FIERARU DAVID MARIAN	PREMIUL al-II-lea
			RISTEA NECTARIA	PREMIUL al-III-lea
			CAPOTĂ SORIN	MENTIUNE
		<i>Micii olimpici</i>	PENEA RALUCA ȘTEFANIA	PREMIUL I
			CAPOTĂ SORIN	PREMIUL I

			FIERARU DAVID MARIAN	PREMIUL al-II-lea
			RISTEA NECTARIA	PREMIUL al-II-lea
			CONSTANTIN IOANA	PREMIUL al-III-lea
		<i>Festivalul toamnei- Parada dovcilor</i>	PENEA RALUCA ȘTEFANIA	PREMIUL I
		<i>Festivalul toamnei- Parada costumelor de toamnă</i>	FIERARU DAVID MARIAN	PREMIUL al-II-lea
Prof. Lb engleza Voiculescu Elena	III A	<i>English My Love</i>	GHEORGHE KARINA ELENA MIHAELA	PREMIUL I
			GRIGORE MIHAI ALIN	PREMIUL al-II-lea
			NICOLESCU MARIA ALEXANDRA	PREMIUL al-II-lea
	IV A		IONIȚĂ LUCA ȘTEFAN	PREMIUL I
			DRĂGHICI ALEXANDRU	PREMIUL al-III-lea
			PREDĂ RĂZVAN	PREMIUL al-III-lea
			PREDĂ CRISTIANA NICOLA	MENTIUNE
	IV B		RISTEA NECTARIA	MENTIUNE
	V A		DINU NICOLAS CĂTĂLIN RAPHAEL	PREMIUL I
			IONIȚĂ DENIS MARIUS	PREMIUL I
			PARASCHIV IRINA MARIA	PREMIUL al-III-lea
			ȘANDRU NATALIA NICOLE	MENTIUNE
	V B		COSTEA MARIA ALEXANDRA	PREMIUL I
			PREDĂ DAVID IONUȚ	PREMIUL I
			TUDOR ELISA ANDREEA	PREMIUL al-II-lea
			NEAGU LUCIAN GABRIEL	MENTIUNE
	III A	<i>International Kangaroo Linguistic For English</i>	GHEORGHE KARINA ELENA MIHAELA	PREMIUL al-III-lea
			GRIGORE MIHAI ALIN	PREMIUL al-III-lea
	IV A		PREDĂ RĂZVAN NICOLAS	PREMIUL I
			IONIȚĂ LUCA ȘTEFAN	PREMIUL al-II-lea
			PREDĂ CRISTIANA NICOLA	PREMIUL al-II-lea
	IV B		CAPOTĂ CONSTANTIN SORIN	PREMIUL al-III-lea

			PENEA RALUCA ȘTEFANIA	PREMIUL al-III-lea
	V B		PREDA DAVID IONUȚ	PREMIUL al-II-lea
	VI B		TRIFU DARIA	PREMIUL al-III-lea
	VII B		OLARU ANA MARIA	PREMIUL al-III-lea
Prof. Neagu Florentina	V B	Concurs Național CampioMate	NEAGU RAUL	Medalie BRONZ Medalie ARGINT
			NICOLAE CRISTINA	MENȚIUNE
	V A		ȘANDRU NATALIA	2 medalii de AUR
			ION ȘTEFANIA	Medalie ARGINT Medalie AUR
			CERCEL ANDREEA	Medalie ARGINT
			NEACȘU ANDREEA	Medalie BRONZ Medalie ARGINT
			CĂLDĂRARU BIANCA	Medalie ARGINT
			DINU RAPHAEL	Medalie ARGINT
			VII B	NEAGU ANDREEA
Prof. Neagu Laura	VI A	Concurs Național CampioMate	IONIȚĂ ANDREEA	Medalie BRONZ Medalie ARGINT
			STANCIU MARIA	Medalie ARGINT Medalie AUR
			BANDER MARIAN	MENȚIUNE Medalie ARGINT
			STOICESCU ELISEI	MENȚIUNE Medalie ARGINT
	VI B		TRIFU DARIA	MENȚIUNE
			FRANGULEA DARIA	MENȚIUNE
			FIERARU MIHAI	MENȚIUNE
			VOICU CĂTĂLINA	Medalie BRONZ
			NEACȘU MARIA	MENȚIUNE
			MARIN ALEXANDRA	2 medalii ARGINT
			FIERARU DELIA	Medalie ARGINT Medalie AUR
			Prof. Înv. Primar Petruc Mădălina	I A
NECULA IANIS ANDREI	PREMIUL al-II-lea			
MĂRGĂRIT SOFIA GABRIELA	PREMIUL al-III-lea			
		Formidabilii	BOGATU RĂZVAN NICHOLAS	PREMIUL I

			DUMITRACHE MIHAI ALEXANDRU	PREMIUL I
			LAZĂR MATEI ANDREI	PREMIUL I
			NECULA DAVID CRISTIAN	PREMIUL I
			NECULA IANIS ANDREI	PREMIUL I
			NICOLAE DRAGOȘ VALENTIN	PREMIUL I
			MĂRGĂRIT SOFIA GABRIELA	PREMIUL al-II-lea
			TUDOR ANDREI VALENTIN	PREMIUL al-II-lea
			PENEA DELIA GABRIELA	PREMIUL al-III-lea
			GOȚEA MARIA LARISA	MENȚIUNE
			GHEORGHE MARIA ELENA	MENȚIUNE
		<i>Micii Olimpici</i>	BOGATU RĂZVAN NICHOLAS	PREMIUL I
			LAZĂR MATEI ANDREI	PREMIUL I
			NECULA IANIS ANDREI	PREMIUL I
			DUMITRACHE MIHAI ALEXANDRU	MENȚIUNE
			NECULA DAVID CRISTIAN	PREMIUL al -II- lea
			NICOLAE DRAGOȘ VALENTIN	PREMIUL al -II- lea
			MĂRGĂRIT SOFIA GABRIELA	PREMIUL al-III-lea
			TUDOR ANDREI VALENTIN	PREMIUL al-III-lea
			GOȚEA MARIA LARISA	MENȚIUNE
			NICOLAE MATEI ANDREI	MENȚIUNE
		<i>Micul Istet</i>	PENEA DELIA GABRIELA	MENȚIUNE
			BOGATU RĂZVAN NICHOLAS	PREMIUL I
			LAZĂR MATEI ANDREI	PREMIUL I
			NICOLAE DRAGOȘ VALENTIN	PREMIUL I

Prof. Ivascioiu Iulian	VII B		NECULA DAVID CRISTIAN	PREMIUL al -II- lea
			NECULA IANIS ANDREI	PREMIUL al -II- lea
			MĂRGĂRIT SOFIA GABRIELA	PREMIUL al -II- lea
			TUDOR ANDREI VALENTIN	PREMIUL al-III-lea
		<i>Festivalul toamnei- Parada dovcleilor</i>	NECULA IANIS ANDREI	PREMIUL al-III-lea
		<i>Festivalul toamnei- Parada costumelor de toamnă</i>	BOGATU RAZVAN	PREMIUL I
		<i>Tendințe moderne în arta parentală- Arta de a fi părinte”-ediția 28 octombrie 2024</i>	NICOLAE DRAGOȘ VALENTIN	PREMIUL I
		OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR- ETAPA JUDETEANA- PROBA:CROS	ALBU ANDREI	MENTIUNE
Prof.înv.primar: Floroiu Oana Mihaela	II B	Tendințe moderne în arta parentală- Arta de a fi părinte”-ediția 28 octombrie 2024	Florea Ariana Gabriela	Premiul al II-lea
		„Micii Olimpici”- Etapa 1	STAN ANDREI FLORIAN	Premiul I
			BUJOR RUBEN ȘEMAIA	Premiul al III-lea
			AXENTE VLAD ANDREI	Mențiune
			NAUM DENISA IOANA	Mențiune
			ORBEȘTEANU OVIDIU MARIAN	Mențiune
		<i>Satul meu peste 25 ani</i>	CHELBA TEODORA COSTACHE MARIA ANTONIA FRANGULEA DARIA STANCIU MARIA CERCEL ANIELA	Premiul I Premiul II Premiul III Premiul III

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

🌈 ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2024 – 2025

Luna septembrie:-constituirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică formată din:

Responsabil: prof. Ene Florica

Membrii:Dir.adj.prof.înv.primar:Petruc Mădălina

Prof.înv.primar:Petcu Aurelia

Prof.înv.primar:Ion Georgiana

Prof.Radu Oana și educatoare:Grigore Elena Petruța

Luna octombrie-ședințe ale responsabililor de comisie organizate de CCD Prahova Ploiești, în 3.10.2024, cu tema COMISIA DE MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ-VIZIUNE ȘI STRATEGIE, cu privire la centralizarea și echivalarea creditelor personale, oferte cursuri și cu tema MANAGEMENTUL FORMĂRII CONTINUE -
TENDINȚE ȘI IMPACT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

-instruirea responsabililor Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică cu privire la înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice definitivat, gradele II și I și echivalarea și centralizarea creditelor personale :

-depuneri dosare pentru echivalarea și centralizarea creditelor personale,

-depunere dosare pentru definitivat și gradul I și II a cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025

-întocmirea planului managerial al Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

La unitatea noastră școlară s-au depus 3 dosare de echivalarea competențelor dobândite în cadrul programelor de master: 1. Radu Oana Corina, 2. Mereu Nicoleta, 3. Grigore Elena Cristina, conform Calendarului acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile în anul școlar 2024-2025 (întocmire adecvată a dosarelor conform Anexei 3 Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022 Procedură echivalare programe master) și 3 dosare: 1. Petcu Aurelia, 2. Toader Maria Ionica, 3. Ristea Mihai pentru evaluarea stadiului de îndeplinire sau neîndeplinire a condiției de formare de 90 credite (OME nr. 4224/06.07.2022, Art. 66) .

Luna noiembrie.

În urma analizei, evaluării și validării îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică a aplicat prevederile Art. 61, 62, 63, 64 din OME nr. 4224/06.07.2022 și Nota nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022 și a prezentat în Consiliu Profesorial și validat în Consiliu de Administrație al școlii situația centralizată privind acumularea nr. de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din școală.

Conducerea școlii în colaborare cu Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică a eliberat pentru fiecare cadru didactic solicitant adeverințe de recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite în cadrul programelor pentru master și adeverință din care să rezulte îndeplinirea sau neîndeplinirea condiției de formare continuă -OME nr. 4224/06.07.2022, Art. 60(2) și 67(3) la finalizarea intervalului legal de formare și a fost transmisă Anexa 5 către CCD Prahova.

Tabel centralizator cu creditele acordate cadrelor didactice solicitante :

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Nr. credite acordate
1	Radu Oana Corina	60
2	Mereu Nicoleta	60
3	Grigore Elena Cristina	60

Și adeverințe d-nelor prof. inv. primar Petcu Aurelia, Toader Maria Ionica care au îndeplinit condiția de acumulare a minimum 90 CPT în ultimul interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ și d-lui prof. Ristea Mihai de neîndeplinire a minimumului de 90 CPT

De asemenea a fost reactualizată lista cadrelor didactice înscrise la gradele didactice definitivat, II, I (desfășurătorul) în anul școlar 2024-2025 după cum urmează:

-educatoare Mirică Oana –înscriere definitivat 2025,

-profesor inv. primar Mihai Andreea –înscriere definitivat 2025

-prof. inv. primar Ilie Ștefania –înscriere definitivat 2025

- profesor Zahiu Bogdan-înscriere definitivat 2025
- educatoare Iancu Alexandra -înscriere gradul II 2026
- profesor ed.fizică și sport Ivăscioiu Iulian- înscriere gradul II 2026
- profesor ed.muzicală Glonț Marius -înscriere gradul II 2026
- educatoare Radu Oana Corina –preînscriere gradul II 2027
- educatoare Ene Cristina-s-a retras de la susținere gradul II din motive personale.

Inspecțiile au fost realizate pe parcursul anului școlar conform calendarelor planificate.

În luna mai s-a realizat analiza de nevoi pentru anul școlar 2025-2026, respectiv cursuri Violența școlară, Competențe Tic/digitale, Educația incluzivă-educația copiilor cu CES

Tot în luna mai s-au completat dosarele pentru definitivat .

Pe perioada de vacanță: - au susținut examenul de definitivat următoarele cadre didactice: Mihai Andreea, Ilie Ștefania la învățători, Mirică Oana la educatori și Zahiu Bogdan la educație fizică și sport.

Tabel centralizator privind cadrele didactice care au finalizat cursuri de formare continuă în anul școlar 2024-2025.

Nr. crt.	Denumire curs/ore/ctp	Cadre Didactice
1.	Toți înseamnă toți-educație incluzivă/60ore/18-20ctp/CCDPH	(23) Alexandrescu M., Ana A., Constantin L., Curelea M., Ene Cristina, Floroiu O., Grigore E. Cristina, Grigore E. Petruța, Iancu A., Ion georgiana., Ivăscioiu I., Marcu M., Mereu N., Mirică O., Neagu FL., Neagu Laura, Petcu A., Petruc M., Radu O. Cătălina, Ristea M., Stan M., Toader M., Voiculescu E.
2.	Școala de bani: educație transdisciplinară pentru inteligență financiară/60ore/18-20 cpt/CCDPH	(22) Curelea Marius, Ristea Mihai, Voiculescu E., Ivăscioiu I., Petcu A., Petruc M., Ion Georgiana, Ana A., Constantin L., Ene C., Grigore C., Grigore P., Iancu A., Ilie Șt., Ivăscioiu I., Marcu M., Mereu N., Mihai A., Neagu L., Posea M., Radu Cătălina, Stan M., Toader M.
3.	Pedagogia digitală pt. cadrele didactice din învă. preuniversitar/100ore/25ctp/Asociația Edu Apps	(14) Iancu Alexandra, Grigore E. Petruța, Neagu Laura, Neagu Florentina. Posea M., Mereu N., Petruc M., Alexandrescu M., Mihai A., Constantin L., Ana A., Stan M., Radu O. Corina, Ene Cristina.
4.	Curs Igienizare	(2) Ivăscioiu Iulian,

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, tichete educaționale, Euro 200
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale,
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

Activitățile educative școlare și extrașcolare anul școlar 2024 -2025

OBIECTIVE URMĂRITE

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

Parteneriate

- Parteneriat GRĂDINIȚĂ - FAMILIE "ADAPTAREA COPILULUI ÎN GRUPA MICĂ LA GRĂDINIȚĂ"
- Program privind SIGURANȚA ȘCOLARĂ - POSTUL DE POLIȚIE DRĂGĂNEȘTI
- PRIMĂRIA DRĂGĂNEȘTI

- Proiect educațional "FII PREGĂTIT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ!" în colaborare cu PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGĂNEȘTI, SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DRĂGĂNEȘTI
- Proiect educațional "COMUNICARE INTERCULTURALĂ" în colaborare cu ASOCIAȚIA PARTIDA ROMILOR PRO-EUROPA - Mediator școlar C.J.R.A.E. Prahova - MARGHIOLESCU Lucia, Prof. Limba Romani, Bălan Rebeica și Mentor, NEDELICU Viorel
- PROIECT EDUCAȚIE FINANCIARĂ "FII INTELIGENT FINANCIAR! „Think before you follow, wise money tomorrow”-Săptămâna Mondială a Banilor (Global Money Week - GMW 2025), în parteneriat cu Ministerul Educației, sub egida Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, desfășurat cu sprijinul BNR - Agenția Prahova
- Proiect educațional - PRIMĂRIA DRĂGĂNEȘTI"1 DECEMBRIE - POVESTEAS TEAGULUI TRICOLOR"
- PROIECT "ZIUA CULTURII NAȚIONALE", desfășurat cu sprijinul *Echipei Fundației Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României*
- PROIECT EDUCAȚIONAL* „SĂNĂTATE PRIN MIȘCARE” - în cadrul PROGRAMULUI NAȚIONAL „KALOKAGATHIA”
- "1 IUNIE - CÂNTEC, ZÂMBET, CULOARE" în parteneriat cu PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGĂNEȘTI și ASOCIAȚIA "PĂRINȚI, ELEVI, ÎMPREUNĂ!"
- Parteneriat cu OvidiuRO, Proiect "Punguța cu două cărți"
- Parteneriat cu OvidiuRO, Proiect "Povești pentru diversitate"
- Parteneriat cu OvidiuRO-Proiect "România de Poveste"
- Parteneriat cu OvidiuRO -SETUL SENZORIAL PE INSULA DE LECTURĂ"
- ATELIERELE DE VARĂ "ȘOTRON" - ȘCOALA DE VARĂ-În colaborare cu Asociația OvidiuRO
- PROIECT EDUCAȚIONAL "EDUCAȚIE ECONOMICĂ LA JUNIORI" în colaborare cu BANCA COOPERATISTĂ FLAMURA PLOIEȘTI
- PROIECT EDUCAȚIE EMOȚIONALĂ -LECȚIA NAȚIONALĂ - GESTIONAREA EMOȚIILOR, eveniment organizat în cadrul proiectului „DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PARENTALE PENTRU A ASIGURA DREPTURILE ȘI SĂNĂTATEA MINTALĂ A COPIILOR", desfășurat cu sprijinul tehnic al UNICEF în România și Asociația HoltIS
- ISJ PH – Proiect înscris în CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE nr. 24380/22.01.2025,

pagina 49, poziția 1459- ANUL ȘCOLAR 2024-2025, Parteneriat cu PRIMĂRIA DRĂGĂNEȘTI-CONCURS DE CREAȚIE pentru copii "TENDINȚE MODERNE ÎN EDUCAȚIA PARENTALĂ - ARTA DE A FI PĂRINTE"

- CCD PH - SIMPOZION NAȚIONAL pentru cadre didactice "TENDINȚE MODERNE ÎN EDUCAȚIA PARENTALĂ - ARTA DE A FI PĂRINTE"- Parteneriat cu PRIMĂRIA DRĂGĂNEȘTI
- Parteneriat Proiect eTwinning: Little Savers: Financial Literacy for Kids <https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/little-savers-financial-literacykids/twinspace/>
- Parteneriat cu Asociația ATELIER DE CUVINTE Timișoara- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL "ARTA POVESTIRII, METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI"
- Parteneriat cu Asociația ATELIER DE CUVINTE Timișoara-PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL EXTRACURRICULAR „POVEȘTI CU GEORGI"
- Parteneriat CONCURS DE CREAȚIE cu GRĂDINIȚA "CRAI NOU" Ploiești-Concurs C.A.E.R., participare preșcolari
- Grădinița P.P. Oțelu Roșu, jud. Caraș-Severin, Concurs C.A.E.J., participare preșcolari
- Școala Gimnazială sat Stejnicu, jud. Prahova, TITLUL PROIECTULUI: „PRIMĂVARA VERDE, PRIMĂVARA ECO!"
- Școala Gimnazială Potrigrafu și Grădinița Frunză de Stejar Plopeni, jud. Prahova- "STOP VIOLENȚA, TRĂIASCĂ ARMONIA!", Concurs C.A.E.R., participare preșcolari
- Parteneriat cu Editura Star Kids S.R.L.- Concurs regional de creație artistică „Recreația"
- Parteneriat cu S.C. Comedy Show S.R.L. Teatru
- Parteneriat cu Parohia Belciug „Un strop de credință"
- Parteneriat cu GPN Grigore Moisil, Ploiești „Prietenii la distanță"
- S.C Esențial Proiect educațional SRL „Cei șapte ani de acasă/ Din suflet pentru mama!"
- Editura StarKids& Micii Olimpici Concurs „Micul isteț"
- Editura Esențial Media / Ziarul Esențial în Educație Relația Grădiniță-Școală-Familie-Societate- Atelier de creație: „Zâmbet de copil!"
- Asociația „Părinți-elevi împreună" Festivalul Toamnei
- Asociația „Părinți-elevi împreună" Târgul de Mărțișoare
- Esențial în Educație, Editura D'Art, Esențial Proiect Educațional, "Grădinița Fermecată" de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria, Asociația Interculturală

Româno-Elenă „Dacia” Gimnaziul Ciuciuieni, Raionul Sîngerei, Republica Moldova-
Parteneriat Internațional: ”Educație fără frontiere”!

- Editura Star Kids.S.R.L. Parteneriat privind organizarea etapei a -I-a a Proiectului,, Micul Istet”, Parteneriat privind organizarea etapei a II-a a Proiectului,, Micul Istet”
- S.C. Romconcept Learning Solution S.R.L. Parteneriat privind organizarea concursului cu participare internațională ”Formidabilii”
- Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, sat Potigrafu, comuna Gorgota,, Festivalul concurs - CRĂCIUNUL COPIILOR”, CPEEJ Prahova, poziția 61
- Maspex România Proiect național „Tedi – Școala siguranței”
- Școala Gimnazială „Sf. Vasile”, Ploiești Proiect educațional „Spereroii siguranței rutiere”
- Asociația cu Alte Cuvinte Curs Povești pentru diversitate
- Parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie, Prahova-,,Consolidarea, îmbogățirea și aplicarea cunoștințelor elevilor prin implicarea acestora în activități educative în colaborare cu instituții de cultură locale
- Parteneriat cu Asociația eLIBERARE -Prevenirea traficului de persoane și a exploatării sexuale în România.
- Parteneriat cu Asociația pentru Tineret Olimp- în vederea derulării Programului Național EUROJUNIOR- English My Love
- Parteneriat privind promovarea și realizarea unor obiective de interes comun cu Colegiul Economic Virgil Madgearu, Ploiești
- Parteneriat cu Banca Comercială Română, Ploiești.

Activitățile extrașcolare s-au derulat după cum urmează :

Septembrie 2024:

- deschiderea noului an școlar, festivitate la care au participat oficialități locale, părinți, bunici
- 21 septembrie- ZIUA PĂCII- Resp. Stan Mihaela
- Ziua europeană a limbilor moderne- prof. Voiculescu Elena

Octombrie 2024:

- ZIUA EDUCATIEI– educatori, învățători,profesori, părinți-,,*Carnavalul toamnei*,, expoziție cu produsele toamnei, desene.Discuții referitoare la semnificația acestei zile, prezentări PPT, jocuri educative- Resp. Iancu Alexandra Florentina.
- 18 octombrie, ZIUA EUROPEANĂ DE LUPTĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE- resp. Prof. Voiculescu Elena.

- 20 noiembrie, ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI, Resp, Ana Amalia

Noiembrie 2024:

- 20 XI- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI - resp. Ana Amalia

Decembrie 2024

- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – educatori, învățători, diriginți, resp. Floroiu Oana.
- CRĂCIUNUL – SFÂNTĂ SĂRBĂTOARE A NAȘTERII DOMNULUI- educatori, învățători, diriginți, resp. Prof. Ristea Mihai Daniel

Ianuarie 2025

- EMINESCU POETUL NEPERECHE AL ROMÂNILOR – prof Radu Oana, Curelea Marius
- „MICA UNIRE,, - 24 ianuarie – Învățători, Prof. , resp. Petruc Mădălina
- 30 ianuarie -ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU NON-VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ- educatori, învățători, diriginți, resp. Ivăscioiu Iulian.

Februarie 2025

- 16 II 2024 – ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII- învățători, prof. Radu Oana, Curelea Marius
- 28 II 2024- MĂRȚIȘORUL, SIMBOLUL PRIMĂVERII– târg de mărțișor-educatori, învățători

Martie 2025

- 8 Martie, ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII, resp. Toader Maria

Aprilie 2025

- ZIUA PĂMÂNTULUI – 22 IV 2023-diriginți, Resp. Mihai Maria Magdalena

Mai 2025

- 9 mai – Triplă sărbătoare istorică, resp. Posea Ionuț Mădălin

Iunie 2025

- ZIUA COPILULUI- Jocuri, activități, spectacol dedicat Zilei Copilului , realizat în colaborare cu Asociația Părinților -educatori, diriginți, învățători

Tot în categoria activităților extrașcolare se încadrează și *excursiile* realizate cu elevii noștri:

- Școala Primară Drăgănești – Excursie Muzee Ploiești
- Școala Primară Meri- Excursie Valea cu Povești- Bran
- Școala Gimnazială- Excursie la București- Reptiland, Muzeul Ciocolatei, Muzeul Pompierilor, Parcul Herăstrău

- Excursie Mănăstirea Antim , București
- Excursie Muzeu Ploiești

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.

- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- Activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale este în curs de realizare.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.

- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;

- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.

- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;

- participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 10 fișe de management de caz, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.

- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- Nu sunt afișate în toate clădirile planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.

- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.

- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de participare la învățământul preșcolar

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ 95%, cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

• Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 1%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);

- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 72,5% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și

punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare în vederea îmbunătățirii rezultatelor.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Rata de participare la examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea nivelului de pregătire pentru examene naționale prin pregătiri suplimentare, simulări la nivel de școală și informarea părinților asupra rezultatelor înregistrate;

- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Neagu Laura

Director adjunct,
prof. înv. primar Petruc Mădălina